



Vision Statement

Chindamanee a Thai – Cambridge dual Curriculum School offers an inspirational bilingual education with 80 percent of our classes in English and the remaining 20 per cent in the Thai language. Our students, who come from a variety of backgrounds and all over the world, help create our inclusive international environment that leads to academic excellence, moral enrichment, and a global perspective. Our school is an organization committed to continuous improvement and providing outstanding opportunities both in and out of the classroom.

We recruit the best teachers and staff, from a variety of backgrounds and nationalities who provide our students with a global outlook and drive our mission of creating global citizens. We provide them with the resources to nurture outstanding skills that exemplify the values of our school.

From our reception early years program to our Year 1 to year 13 Cambridge Pathway, our students enthusiastically develop their interests and passions for learning. Our Year 13 students pick and get accepted by the best universities in Thailand. We also have students who embark on careers at the world's leading universities. Chindamanee is unique in its ability to give students the best of both worlds generated around its innovative, ambitious, and dynamic international community that also embraces Thai language and culture and opens a world of possibilities for our students. We strive to create students who can solve problems through analysis, observation, critical thinking and teamwork to find creative solutions to challenging situations.

Mission Statement

In an excellent teaching and learning environment, CS encourages and guides students to become international-minded and lifelong learners; to reach their full potentials academically and morally; to value physical and mental health and live accordingly as global citizens.



เอกลักษณ์

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ

ปรัชญา

ภาษาอังกฤษดี วิชาการเลิศ เชิดชูคุณธรรม

อัตลักษณ์

ภาษาอังกฤษดี คือ นักเรียนสามารถพูดและใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วในการเรียน และการสื่อสาร

วิชาการเลิศ คือ นักเรียนมีความรู้ความสามารถในวิชาการ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

เชิดชูคุณธรรม คือ การยกย่องและส่งเสริมนักเรียนให้ประพฤติดีทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

Uniqueness

The School provides an English Program, using the Ministry of Education curriculum

Philosophy

English Fluency, Academic Excellence and Moral Enrichment

Identity

English Fluency means students can fluently communicate in English Language for learning and communication.

Academic Excellence means students gain knowledge and apply their acquired knowledge to their daily living.

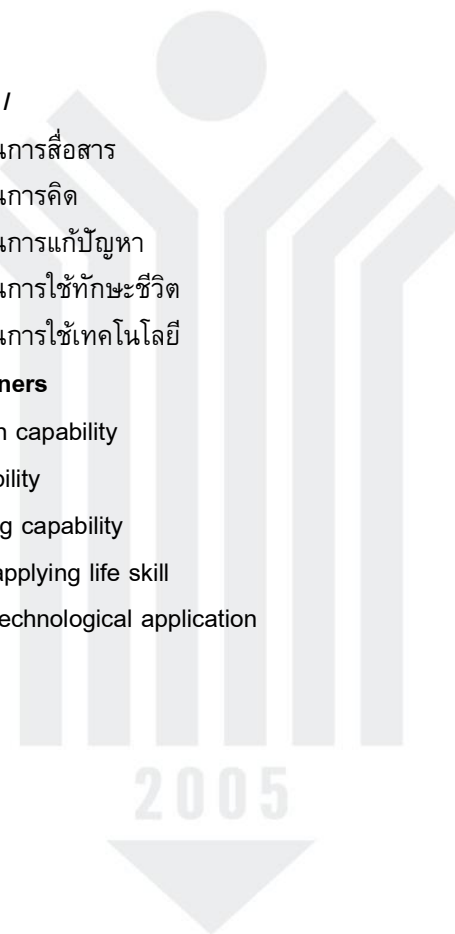
Moral Enrichment means students will learn how to behave themselves and towards others. They will learn ethics and good morals.

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน /

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

Five Competencies of Learners

1. Communication capability
2. Thinking capability
3. Problem-solving capability
4. Capability for applying life skill
5. Capability for technological application



บทที่ 1 หลักสูตรสถานศึกษา
Chapter 1 School's Curriculum

หลักสูตร

1.1 โรงเรียนจินตามณี เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.2 การจัดการหลักสูตรโรงเรียนจินตามณี ดำเนินการตามหลักสูตรการจัดการศึกษาสามัญ กระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอน (ยกเว้นวิชาภาษาไทย) ประกอบไปด้วย 8 กลุ่มสาระ ได้แก่ 1) ภาษาไทย 2) คณิตศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์ 4) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5) ภาษาต่างประเทศ 6) สุขศึกษาและพลศึกษา 7) ศิลปะ และ 8) การงานอาชีพและเทคโนโลยี

1.3 โรงเรียนจินตามณีได้จัดกลุ่มวิชาสาระเพิ่มเติม ภาษาจีนสำหรับ ระดับชั้น ป.4-ป.6 และกลุ่มสาระเพิ่มเติม ภาษาตุรกีสำหรับ ระดับชั้น ป.4-ม.3

Curriculum

1.1 Chindamanee Affiliated school adapt the learning management concept from Kindergarten to high school.

1.2 Curriculum management follows the Ministry of Education Curriculum in English Program in which English Language is used to communicate for learning management (Except Thai subject) inclusive 8 Learning Area as 1) Thai 2) Mathematic 3) Science 4) Social 5) Foreign Language 6) Health and Sports 7) Art and 8) Occupation and technology.

1.3 Chindamanee Affiliated school provide Chinese subject for P.4-P.6 and Turkish subject for P.4-M.3 as a third language.

การรับนักเรียน

1. ระดับก่อนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อนุบาล 1 – 3)
รับนักเรียนชาย – หญิง อายุ 3 – 6 ปี
(อายุครบตามเกณฑ์ ก่อน วันที่ 17 พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น)
2. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 – ม.6)
ประถมศึกษา (ป.1-ป.6) รับนักเรียนชาย – หญิงอายุ 6 – 12 ปี
มัธยมศึกษา (ม.1-ม.6) รับนักเรียนชาย – หญิง อายุ 12 – 18 ปี

Qualification of Students

1. Kindergarten Section (K.1 – K.3) Ages between: 3-6 years old (Completed this age in May 17th of the Academic Year)
2. Basic Education (P.1-M.6)
Primary Section (P.1 – P.6) Ages between: 6-12 years old
Secondary Section (M.1 – M.6) Ages between: 12-18 years old

การจัดการเรียนรู้

การมอบหมายการบ้าน

การบ้านเป็นส่วนสำคัญในความสำเร็จของการศึกษา การทำการบ้านจะช่วยพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้เรียนที่ดีในหลายๆ ด้าน เช่น ความเอาใจใส่ในการเรียน การจัดการเวลา ความรับผิดชอบ และความพยายาม ครูผู้สอนจะมอบหมายการบ้านตามความเหมาะสมของนักเรียน และตามขอบข่ายเนื้อหา การบ้านเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผล ทั้งนี้การมอบหมายการบ้านจะมีความแตกต่างกันออกไปในแต่ละระดับชั้น การมอบหมายการบ้านให้กับนักเรียนในแต่ละวัน จะขึ้นอยู่กับลักษณะวิชาและปริมาณงานที่นักเรียนทำเสร็จในห้องเรียน หรือความเร็วที่นักเรียนจะสามารถทำการบ้านเสร็จที่บ้าน เวลาในการทำการบ้านและการเรียน เป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง แต่ละวันนักเรียนจะได้รับมอบหมายการบ้าน และทำการบ้านที่ลงสมุดจดการบ้าน ครูตรวจสอบสมุดจดการบ้านอีกครั้ง ผู้ปกครองโปรดอย่าเข้าใจว่านักเรียนไม่มีการบ้านหากไม่ได้สอบถามกับครูก่อน ถ้านักเรียนมีเหตุต้องหยุดเรียนให้นักเรียนสอบถามและต้องติดตามงานและการบ้านเพื่อติดตามส่งงานและการบ้านให้ครบ นักเรียนต้องส่งการบ้านให้ตรงเวลา ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการมอบหมายการบ้าน ให้ยึดตามบันทึกการสอนของครู หากนักเรียนหรือผู้ปกครองมีความสงสัยให้ติดต่อครูผู้มอบหมายการบ้านนั้นทันที

Learning Management

Homework

Homework is an essential part of a successful educational program. Doing homework will help develop many valuable skills such as good study habits, time management, responsibility and perseverance. Teachers will assign homework that is appropriate for the subject area and will foster individual learning and growth. Homework is a part of all students' regular evaluations. Although homework has different purposes at different grades, homework is assigned at all grade levels. The amount of homework a child may have on any given day will vary depending upon the nature of the assignment, the amount of work the child completes in school that day and the speed at which the child completes his or her work at home.

Homework and study times are essential to teach the students a sense of personal responsibility. To facilitate this, each student is provided with an assignment record notebook. Each student must write the details of his or her homework assignments in that notebook on a daily basis. If you have not checked with the teacher, please do not accept that a child consistently has no homework. Students are required to make up class work and homework missed due to absences.

It is the student's responsibility to complete and turn in homework on time. In case of conflict regarding homework assignments the teacher's record is final. If the student or parents have questions about homework, please contact the teacher who assigned it.

บทที่ 2 การวัดและประเมินผล
Chapter 2 Test and Assessment

แนวปฏิบัติการทดสอบ Assessment Procedures

โรงเรียนทำการวัดและประเมินผลด้านต่างๆ ตามสภาพจริงโดยวิธีการที่หลากหลายดังต่อไปนี้

1) การอ่าน การเขียน การคิด และการวิเคราะห์ / Reading, writing, thinking and analyzing

Reading / การอ่าน: Reading aloud, telling a story in the correct order, summarizing the main points of a story, translating, interpreting and displaying the ability to express understanding

การอ่านออกเสียง มีการระบุลำดับเค้าโครงเรื่อง การสรุปสาระสำคัญของเรื่อง การแปลความหมายและการตีความ การเขียนแสดงความรู้สึก

Thinking analysis / การคิดวิเคราะห์: Target focusing, relation focusing, [rinciple, academic and structure focusing

การระบุจุดมุ่งหมาย การระบุความสัมพันธ์ ระบุหลักการ วิชาการ โครงสร้าง

Writing / การเขียน: Relevant writing, arranging in order and quality of presentation, distinctness and explanation, spelling, opinion

เขียนตรงประเด็น การจัดเรียงลำดับ ขั้นตอนและการนำเสนอ ความชัดเจน การขยายความ การสะกดคำ การเขียนแสดงความคิดเห็น

2) การทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ
Government's Evaluation and Assessment

ชั้น	ชื่อการสอบ	รายวิชาที่ใช้สอบ
ป.6	O-NET	Thai, Math, Science, Social, English
ม.3		ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
ม.6		สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ

3) ระบบการวัด การประเมินผล และการรายงานการประเมินผล

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน มีทั้งหมด 3 เกณฑ์ คือ

1. การเก็บคะแนนครั้งที่ 1 และ 2 ประกอบด้วย การประเมินด้านต่างๆ ระหว่างเรียน เช่น การสอบย่อย การสังเกตการร่วมกิจกรรม การทำงาน แบบฝึกหัด เป็นต้น

2. การประเมินผลกลางภาคเรียน

3. การประเมินผลปลายภาคเรียน

(โรงเรียนจะประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลและตารางสอบในช่วงต้นของภาคการศึกษา)

รายงานการประเมินผลจะมีการส่งรายงานถึงผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 2 ครั้ง หากมิได้รับแบบรายงานการประเมินผล หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้แจ้งหรือติดต่อฝ่ายวิชาการหรือฝ่ายทะเบียนของโรงเรียน

รายงานครั้งที่ 1 รวมคะแนนกลางภาคเรียน ซึ่งมีค่าคะแนนเป็นร้อยละ 50 ในหนึ่งภาคการศึกษา

รายงานครั้งที่ 2 รวมผลคะแนนปลายภาคเรียน ซึ่งมีค่าคะแนนเป็นร้อยละ 50 ในหนึ่งภาคการศึกษา

3) Evaluation System and Assessment Reports

Nowadays everything in our life has become interactive and online. We would like to adapt our evaluation system to this new trend. For that case we are using Engrade system which is online grading system. With that system parents / guardians and students can see their grades with comments clearly. There are 3 main criteria used in the evaluation system; formative (formative 1 and 2), midterm and final. Formative evaluation contains all types of assessment procedures mentioned in the related section. Mid-term and Final Examinations are held at the middle and end of each semester. For the exact dates of Exams please refer to the Academic Calendar.

Assessment reports are prepared two times per semester. Each report will be mailed out or handed in at meetings with parents. Please notify the school office (academic section or registrar's office) if you should change your address or contact number.

It is the parents' responsibility to report to the school and request a report not received on time. If you do not get your assessment report, please contact the academic section of the school.

The 1st Assessment Report will be sent after the midterm exams each semester. It will show the student's total marks during the first half of the semester (first 50 % of each subject grade).

The 2nd Assessment Report will be sent at the end of the semester that contains results of Formative 2 and the Final examinations (totalling marks out of 50% during the second half of the semester), it will also include grades for the semester as a whole (out of 100% and out of 4)

According to the Ministry of Education's Evaluation Standards, student's final grades are given as below.

Grade 1 to Grade 9; yearly based as the average of two semesters.

Grade 10 to Grade 12; semester based.

Criteria of Learning Result / เกณฑ์ระดับผลการเรียน

Quality Point Value	Grade Point Value	Literally Evaluation
80 - 100	4	Excellent / ยอดเยี่ยม
75 - 79	3.5	Very Good / ดีมาก
70 - 74	3	Good / ดี
65 - 69	2.5	Fair / ค่อนข้างดี
60 - 64	2	Satisfactory / น่าพอใจ
55 - 59	1.5	Improved / พอใช้
50 - 54	1	Pass / ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 - 49	0	Failed (Incomplete) / ไม่ผ่าน

4) การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ดังต่อไปนี้

ระดับปฐมวัย

เด็กอายุ 3-5 ปี	
1.	ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี
2.	กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรง ใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน
3.	มีสุขภาพจิตดี และมีความสุข
4.	มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม
5.	ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักการออกกำลังกาย
6.	ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย
7.	รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
8.	อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9.	ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
10.	มีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย
11.	มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
12.	มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

4) Assessments and Evaluation of Students Characteristics are as;

Childhood

Child from 3-5 years old	
1.	Healthy growth according to age
2.	Fine and gross motor skills
3.	Sanity and happiness
4.	Ethic, moral and gorgeous mind.
5.	Love of arts, music, movement and exercise
6.	Independence appropriate for their age
7.	Love of nature, environment, cultural and Thai
8.	Having a happiness for living with another one and there have to be actions in good membership among democratic social of kingdom system.
9.	Use of language for communication appropriate for their age
10.	Evidence in thinking and solving problem appropriate for their age
11.	Imagination and creative thinking
12.	Positive attitude for learning and having skill for seeking knowledge

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน / The Basic Education

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Character Education of the Basic Education
1	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	Love of nation, religion and the king
2	มีความซื่อสัตย์สุจริต	Honesty and integrity
3	มีวินัยในตนเอง	Self-discipline
4	มีความหมั่นเพียรใฝ่เรียนรู้	Avidity for learning
5	การปฏิบัติตามหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทางของชีวิต	Observance of principles of sufficiency, Economy Philosophy in one's way of life
6	มีความเสียสละอุทิศตนมุ่งมั่นในการทำงาน	Dedication and commitment to work
7	รักความเป็นไทย	Cherishing Thai-ness
8	มีจิตสาธารณะ	Public-mindedness

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา/ Character Education of School		
1	มีความรับผิดชอบ	Responsible
2	มีความซื่อสัตย์	Honest
3	มีความเป็นระเบียบวินัย	Disciplined and respectful
4	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	Creative thinking
5	มีความเข้าใจ และยอมรับในความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม	Tolerant towards other cultures and beliefs
6	มีน้ำใจ เสียสละอุทิศตนเพื่อส่วนร่วม	Kind and considerate towards the others
7	มีกิริยามารยาทเรียบร้อย	Mild – mannered

การสอบ / Examination

การสอบจะจัดในสัปดาห์สุดท้ายของแต่ละภาคเรียน และจัดทดสอบย่อยเมื่อจบบทเรียนแล้ว เพื่อเป็นการประเมินพัฒนาการการประมวลผลจากการเรียนของนักเรียน และฝึกให้นักเรียนมีความคุ้นเคยกับการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นักเรียนควรปฏิบัติตามนี้

1. นักเรียนต้องแต่งกายเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

2. นักเรียนต้องมีเวลาเข้าเรียนตลอดภาคเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3. นักเรียนควรเดินเข้าห้องสอบด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังรบกวนบุคคลอื่น

4. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำหนังสือหรือแบบเรียนเข้าห้องสอบ

5. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหารหรือน้ำดื่มเข้าห้องสอบ

6. หลังจากทำการสอบเสร็จแล้วนักเรียนจะออกจากห้องสอบได้หลังจาก 3 ใน 4 ของเวลาสอบ (45:60) และจะต้องลงไปอยู่ด้านล่างของอาคารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้อยู่หน้าห้องสอบ

7. ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบ ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่น ไม่สบาย หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน

8. ไม่ใช้อุปกรณ์สื่อสารหรือเตรียมการใด ๆ อันเป็นเหตุให้นำไปสู่การทุจริตในห้องสอบ

9. นักเรียนควรเตรียมอุปกรณ์การสอบให้ครบอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและไม่ควรมีอุปกรณ์ใดๆ จากเพื่อนขณะทำการสอบ

10. นักเรียนควรเข้าห้องสอบตามกำหนดเวลา ไม่ควรช้าเกิน 10 นาที หลังจากแจกข้อสอบ ถ้านักเรียนเข้าห้องสอบช้าเกินเวลาทำการสอบ 10 นาที ให้ติดต่อขอรับใบเข้าห้องสอบที่ฝ่ายปกครองโดยทันทีเพื่อทำการขออนุญาตเข้าห้องสอบในวิชานั้นๆ

11. การทุจริตในการสอบวิชาใดๆ ครั้งใดก็ตาม ให้คะแนน "0" ในการสอบครั้งนั้น และฝ่ายวิชาการจะทำการสอบข้อเท็จจริงหลังการสอบวิชาสุดท้ายของวันที่เกิดเหตุทุจริต

12. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถเข้าทำการสอบตามกำหนดเวลาได้ ให้ผู้ปกครองติดต่อฝ่ายวิชาการพร้อมเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) ถ้าไม่ทำการติดต่อพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานอ้างอิง นักเรียนจะได้คะแนน "0" ในการสอบนั้นๆ

13. นักเรียนที่ขาดสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ต้องทำการสอบใหม่ตามตารางที่ฝ่ายวิชาการกำหนดโดยใช้ข้อสอบชุดใหม่

*เมื่อมีการทุจริตในการสอบ ในชั้นแรกจะได้รับ 0 คะแนนในรายวิชานั้น เมื่อมีการสอบสวนแล้วทราบว่ามีความผิดจริง โรงเรียนจะดำเนินการลงโทษ และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบต่อไป

Examination Rules and Procedures

The school has in place a "Code of Conduct" pertaining to examinations:

1) Students are expected to be in full school uniform during all examinations.

2) Attendance of students in a semester are at least 80%.

3) Students are to remain silent during all examinations unless directed otherwise by the teacher. Under no circumstances are students permitted to distract other students during an examination.

4) Students must leave their textbooks, exercise books and any other materials away from their desk or outside the room.

5) Students are not to consume food or drink during the examinations.

6) Students who have finished their examination may leave after three quarters of the exam time and must not stay too close to the exam room.

7) Students are not to leave the classroom for any reason during the exam. Exceptions will be made for sickness or other emergency situations.

8) Students are not allowed to bring in any kind of electronic device unless specifically mentioned such as a calculator or an electronic dictionary.

9) Students must bring appropriate equipment for each exam and are not permitted to borrow any equipment during examinations.

10) Students are to be on time for examinations. Late comers will not be granted extra time for examinations. Late comers should contact the administration to get a late paper.

11) Students disturbing others or cheating will receive a mark of zero for the test.

12) Students who are absent from any examination are required to present themselves to the administration immediately upon their return to school. *Medical certificates must be presented in order to sit for an exam they have missed.* Students who miss exams will receive the score of zero. If proof of illness or other acceptable reason is presented, students may be permitted to sit a make-up exam later.

13) Make-up exam for excused absences:

In the event of any violation of the rules above during an examination the student will, in the first instance, receive a zero. After the event, a review of the situation will determine if a zero score is to be given or a lesser or harsher penalty imposed. Any student who is found to be cheating during the examinations and/or is determined to have cheated will receive a zero and their parents will be notified. Further disciplinary action may be taken by the school administration.

นักเรียนที่มีผลการประเมิน “ไม่สมบูรณ์” (เกรด 0)

นักเรียนที่ได้คะแนนเมื่อสิ้นปีต่ำกว่าร้อยละ 50 (ได้เกรด 0) ของแต่ละรายวิชา จะต้องสอบซ่อมในรายวิชานั้น เมื่อสอบซ่อมผ่านแล้ว จะได้เพียง 50 คะแนนเท่านั้น

นักเรียนต้องสอบซ่อมในรายวิชานั้นๆ หลังการสอบปลายภาคของแต่ละภาคเรียนที่สอบไม่ผ่าน

หลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมในการสอบซ่อมให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

Students who got an “Incomplete” (a zero grade)

If the student gets less than 50 marks (a zero grade) from any subject, the student needs to take a retest in that subject. If the student passes the given retest, his/her grade will be increased up to 50 marks. In the case of a retest, the student cannot receive more than 50 marks.

Students should take a retest after the final tests of each semester.

Retest fees are follows as regulation of school.

การเลื่อนชั้น

โรงเรียนมีความประสงค์จะให้นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีเมื่อจบปีการศึกษา หากนักเรียนไม่ผ่านในรายวิชาใด นักเรียนจะต้องเรียนซ่อมเสริมในรายวิชานั้น ซึ่งในการเลื่อนชั้นของนักเรียนทุกระดับมีเกณฑ์ ดังนี้

1. นักเรียนจะต้องมีผลการเรียนผ่านในทุกรายวิชา
2. นักเรียนมีเวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีการศึกษา
3. นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

Grade Promotion and Retention Policy

A major goal of the school is to assist students in completing each academic year satisfactorily. The repetition of a grade is recommended when it is deemed by the school to be necessary and advantageous to the particular needs of the student.

K- 12th grade promotion from one grade to another in the School shall be based on the following criteria:

A student must

- 1) Pass all subjects during the semester.
- 2) Attend at least 80% of the classes throughout the year in order to be promoted to the next grade level.
- 3) Comply with all the relevant regulations and policies of the school.

รางวัลเรียนดี

การให้รางวัลเรียนดีมีเป้าหมายเพื่อแสดงความยินดีในความสำเร็จด้านวิชาการ ถ้านักเรียนมีผลการเรียนที่ดีแล้วนั้น การให้กำลังใจและสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นต่อไป โดยจัดให้มีการมอบรางวัลเรียนดีสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถทางวิชาการเมื่อสิ้นภาคเรียน ตามรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

- 1) นักเรียน ป.4-ป.6 มีเกรดเฉลี่ย 3.79 ขึ้นไป และเกรดในทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 2 จะได้รับเกียรติบัตร นักเรียนยอดเยี่ยม
- 2) นักเรียน ม.1-ม.6 มีเกรดเฉลี่ย 3.80-4.00 จะได้รับคัดเลือกให้ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม
- 3) นักเรียน ม.1-ม.6 เกรดเฉลี่ย 3.40-3.79 จะได้รับคัดเลือกให้ได้รับเกียรติบัตรการเรียนดี

เกณฑ์การพิจารณาเกรดเฉลี่ยผู้ได้รับรางวัลเรียนดี มีดังนี้

- 1) ป.4-ป.6 พิจารณาจากเกรดเฉลี่ยรายปี
- 2) ม.1-ม.6 พิจารณาเกรดเฉลี่ยเป็นรายภาคเรียนและรายปี
- 3) กรณีนักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสม จะถูกตัดสิทธิ์ในการเลือกให้ได้รับเกียรติบัตรทุกประเภท

Academic Awards

The Primary goal of the Academic Awards is to congratulate students for their exceptional academic success. Academic awards also serves to encourage and motivate students to be successful in school and their future. Our schools gives Excellence awards at the end of year as follows.

- 1) P.4-P.6: Certificate of excellent G.P.A. with 3.79 and above (at least 2 certificates for each subject are awarded).
- 2). M.1-M.6: Certificate of execllent G.P.A. with 3.80-4.00 and above (at least 2 certificates for each subject are awarded).
- 3) M.1-M.6: Certificate of good G.P.A. with 3.40-3.79 and above (at least 2 certificates for each subject are awarded).

Criteria for Students for Academic Awards

- 1) For P.4-P.6, G.P.A. is considered yearly.
- 2) For M.1-M.6, G.P.A. is measured semesterly and yearly.
- 3) Students who do not have good behaviors will not be qualified for the awards.

บทที่ 3 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน

Chapter 3 Extra Courses

การเรียนพิเศษหลังเลิกเรียน

แผนกอนุบาลและประถมศึกษาของโรงเรียนได้จัดการเรียนพิเศษหลังเลิกเรียนเป็นทางเลือกให้แก่นักเรียน โดยจัดเป็นกลุ่มเล็กๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความจำเป็นต้องเรียนเสริม หรือช่วยแบ่งเบาภาระ ในการดูแลการทำบ้านให้กับผู้ปกครอง โดยความสมัครใจของผู้ปกครอง

ระเบียบของการเรียนพิเศษ

- 1) ผู้ปกครองต้องกรอกแบบฟอร์มยินยอมให้เรียนพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน
- 2) นักเรียนจะต้องอยู่ในความดูแลของครู หรือบุคลากรของโรงเรียนตลอดเวลา
- 3) ผู้ปกครองต้องมารับนักเรียนเองหลังจากเลิกเรียนพิเศษแล้ว
- 4) นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- 5) นักเรียนจะต้องสวมเครื่องแบบนักเรียน
- 6) นักเรียนไม่ควรอยู่รอเพื่อนหลังจากที่เรียนเสร็จแล้ว นักเรียนต้องรีบกลับบ้านทันที

After School Course

Kindergarten and Primary section open after school courses foe small homogeneous groups mainly to give opportunity to students to study and learn subjects according to their needs and to help with their homework under the supervision of a

class/subject teacher

If you choose to study in the after school course. You will be expected to follow these rules:

- 1) Parents should complete the application form and pay the course fees.
- 2) Student must be with the teacher at all times.
- 3) Parents should collect their child promptly at the end the course.
- 4) Students have to comply with the regulations of the school.
- 5) Dress code is required. Students should wear school uniforms.
- 6) After completing the course, students have to go home.

การสอนเสริม

การเรียนเสริมนี้จัดขึ้นสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน และมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือเท่านั้น โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

- การเรียนเสริมนี้ จะเปิดในวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ หรือวิชาอื่นๆ หากมีความจำเป็น โดยพิจารณาจากการทดสอบเบื้องต้น

- ครูประจำวิชาและฝ่ายวิชาการจะพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่ได้คะแนนต่ำกว่า 50% ในรายวิชานั้นๆ

- นักเรียนที่ได้รับพิจารณาให้เรียนซ่อมเสริมจะต้องเข้าเรียนทุกวิชาที่ได้รับแจ้ง
- ผู้ปกครองต้องเป็นผู้กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าเรียน
- ค่าเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบระหว่างภาคเรียน
- การเรียนเสริมจะเรียนวันเสาร์หรือหลังเลิกเรียน ทางฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้แจ้ง

ตารางเรียนกับผู้ปกครอง

- ฝ่ายวิชาการจะติดตามผลการเรียนเสริมในแต่ละวิชา เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีผลพัฒนาการที่ดีขึ้น

Reinforcement Courses

The Reinforcement Course provide for support student who need to help in academics that have detail as follows;

- Reinforcement Courses are available for subjects such as Math, Science and English or other necessary subjects depending on the result of students' tests results.
- Academic section will select students who have lower than 50 % of subjects' score.
- The students who are chosen for this course will be informed by the school to attend reinforcement course.
- Parents have to submit the reinforcement application form and register for the student.
- The school will inform the course fees to parent.
- Reinforcement will take place on Saturdays and the school will inform the schedule to the parents.
- Academic section will watch the progress of the students.

การเรียนเพิ่มวิชาการ

การเรียนเพิ่มวิชาการจะจัดสำหรับนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ย การเรียนลักษณะนี้ทางฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ประจำวิชา เมื่อเห็นว่าเหมาะสม กับความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน เช่น เตรียมเอนทรานซ์ ฟิสิกส์ เคมี ชีวะ TOFEL การอ่าน การสนทนา

1) ผู้ปกครองต้องเป็นผู้กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าเรียน

2) ค่าเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบระหว่างภาคเรียน

3) การเรียนเสริมวันเสาร์ หรือ หลังเลิกเรียน ทางวิชาการจะเป็นผู้แจ้งตารางเรียนกับผู้ปกครองและนักเรียนต้องเข้าเรียนทุกครั้ง วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้อื่นๆเพิ่มวิชาการ คือ เรียนรู้ในหัวข้อใหม่ๆ เรียนรู้เนื้อหาที่ยากและซับซ้อนขึ้น และเรียนเตรียมตัวเพื่อสอบเอนทรานซ์และ

สอบอื่นๆ

Enrichment Course

Enrichment course is provided for student who have learning scores higher than the standard level. Academics of secondary section will consider students and courses will vary depending on the necessity. It could be a university entrance preparation course, TOFEL or Reading.

- The student chosen for this course will be informed by the school to attend the Enrichment course.
- Parents have to submit the reinforcement application form and registrater for the student.
- School will inform the course fees to the parents.
- Enrichment course will be on Saturdays and the school will inform the schedule to the parents.

การส่งเสริมนักเรียนที่มีอัจฉริยะภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะทาง หมายถึง เด็กที่แสดงความสามารถในชั้นสูง เมื่อเปรียบเทียบกับเด็กในชั้นเรียนเดียวกัน หรืออยู่ในวัยเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะดังนี้

-มีความสามารถที่โดดเด่น มีสติปัญญาสูง มีความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรี และมีความคิดสร้างสรรค์

-มีความเป็นผู้นำสูง

-มีความสามารถพิเศษเฉพาะทาง

-มีผลคะแนนสูงจากการทดสอบความสามารถพิเศษ

โรงเรียนจะมีการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้น ป.3-ป.6 ที่มีความสามารถเฉพาะทาง และ จัดการเรียนการสอนแยกเป็นรายวิชา เช่น คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ดาราศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ศิลปะและดนตรี เป็นต้น โดยโรงเรียนมีนโยบายที่จะเชิญวิทยากรพิเศษเฉพาะด้าน มาสอนในโรงเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมการสอน โรงเรียนจะแจ้งให้ทราบในระหว่างปี การศึกษา

Gifted Students in Math/Science Courses

A “gifted and talented student” means a student who performs at or shows the potential for performing at a remarkably high level of accomplishment when compared to others of the same age, experience, or environment and who:

- Exhibits a high performance capability in an intellectual, creative or artistic area.
- Possesses an unusual capacity for leadership.
- Excels in a specific academic field.
- Gets enough score from gifted exam.

This program accepts Primary Grade 3 to Grade 6 students after a selection exam and also taking into account the observation of a candidate’s progress during the year by the subject teachers and/ or the program coordinator. Details of the offered programs will be mailed to the selected students’ parents.

If you are selected to study in this course, you will be expected to complete your assignments to a high standard and comply with the rules.

การเรียนภาคฤดูร้อน

โรงเรียนมีการเตรียมกิจกรรมที่หลากหลายไว้สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการและมีความสนใจเรียน การเรียนภาคฤดูร้อนจะมีความแตกต่างกันตามระดับชั้น โดยโรงเรียนจะประกาศเวลาเรียน กิจกรรมต่างๆ และกฎ ระเบียบในระหว่างปีการศึกษา การเรียนภาคฤดูร้อนมีกิจกรรมและเป้าหมายในการจัดการเรียนของแต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้

- 1) คอร์สเรียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนใหม่ (อนุบาล 1 ป.1 และ ม.1)
- 2) คอร์สค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน (ป.2 – ป.6)
- 3) ค่ายอัจฉริยะภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 4) การทัศนศึกษาและการจัดค่าย จะจัดขึ้นตามข้อเสนอและความจำเป็นของ

นักเรียน

Summer Courses

The school prepares a variety of courses, camps and trips for students according to their needs and interests. Summer activities may differ in each grade. There can be differences but in all our schools we have organized summer courses as follows;

- 1) English Course for Kg.1, P.1 and M.1
- 2) English Camp for P.2-P.6
- 3) Math & Sciences Camp
- 4) Field trips & Camp depend on topics

ข้อปฏิบัติในการเรียนภาคฤดูร้อน

- 1) นักเรียนต้องสวมเครื่องแบบของทางโรงเรียนหรือที่โรงเรียนกำหนด
- 2) นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- 3) โรงเรียนจะไม่คืนค่าลงทะเบียนเรียนในกรณีที่นักเรียนขาดเรียนหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรม
- 4) การลาของนักเรียนให้ผู้ปกครองแจ้งมาเป็นรายบุคคล

Procedure of Summer Course

Summer courses are designed by schools. Before summer schools the leaflets, brochures and details of the summer programs will be distributed to the parents. For all summer time courses or activities, you will be expected to follow these rules:

- 1) You must wear your school uniform unless otherwise specified.
- 2) You must abide by the school rules and codes of student conduct.
- 3) The fees are non-refundable without an acceptable reason if a student does not participate in the planned activity.
- 4) Attendance is necessary for the courses unless parents or guardians ask for permission in person.

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้เรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน และโรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน ทางโรงเรียนได้มีกฎระเบียบต่างๆ สำหรับการทำกิจกรรม ดังนี้

ทัศนศึกษา

การไปทัศนศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับนักเรียนของโรงเรียนจินตามณี นักเรียนควรปฏิบัติ ดังนี้

- 1) นักเรียนต้องนำส่งใบอนุญาตที่มีลายเซ็นของผู้ปกครองภายในวันที่กำหนด
- 2) ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองโทรมาแจ้งการอนุญาตให้กับนักเรียน
- 3) นักเรียนต้องสวมเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดที่โรงเรียนกำหนด
- 4) การไปทัศนศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 5) ในกรณีที่นักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาตามแผนที่วางไว้ และโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ในกรณีที่นักเรียนมาไม่ทันเวลาที่กำหนด
- 6) นักเรียนต้องไม่ทำการใดๆ ที่นอกเหนือไปจากคำสั่งของครู
- 7) ครูและบุคลากรที่พานักเรียนไปทัศนศึกษาต้องรับผิดชอบต่อนักเรียนในความรับผิดชอบของตนเอง

Co-curricular and extra-curricular activities

The School will offer a range of activities that will enrich students' learning during the school day and after school. Students should strictly follow the rules and regulations stated below for their own safety.

Field Trips

Going on field trips is the most enjoyable part of many children's school career. These trips offer exciting ways to learn. Our students will have the opportunity to go on field trips on many occasions throughout the school year. For all field trips students will be expected to follow these rules:

- 1) You must bring a Field Trip Permission Slip signed by your parents or guardian to the school by the specified date. No phone calls will be accepted as permission.
- 2) You must wear your school uniform unless otherwise specified.
- 3) You must abide by the school codes of student conduct while on the field trip.
- 4) You may not qualify for field trips due to the standards or requirements set by either the field trip leader or by an administrator.
- 5) If students cannot join the trips, the school will not refund the fees.

The field trip leader or the school is not responsible for the students who are left at the school for arriving after the designated collection time.

ชมรม

ในชั่วโมงชมรมหรือกิจกรรมหลังเลิกเรียนหรือการทำงานร่วมกับครูเป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จทางด้านการศึกษา และเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าในสิ่งที่ตนเองสนใจอย่างลึกซึ้ง หากมีกิจกรรมที่ต้องทำหลังเลิกเรียนให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

- 1) นักเรียนต้องอยู่ในความดูแลของครูตลอดเวลา
- 2) จัดหายานพาหนะในการเดินทางกลับบ้านด้วยตนเองและต้องกลับบ้านทันทีหลังจากทำกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 3) นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดในขณะที่มาทำกิจกรรม
- 4) นักเรียนไม่ควรอยู่โรงเรียนหลังเลิกเรียนเพื่อรอเพื่อนคนอื่นๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ชมรม จะประกาศให้ทราบหลังเปิดเรียน โดยนักเรียนจะมีโอกาสในการเลือกกิจกรรมตามความสนใจคนละ 2 กิจกรรม

Clubs

There is no better way for students to enrich their education than by taking part in clubs and after-school activities with a teacher. These opportunities will allow students to explore things they already enjoy in more depth and to try other areas that sound interesting. During club time, students will be expected to follow these rules:

- 1) Students must be with a teacher or other staff member at all times.
- 2) Students must go back home directly after completing an activity and they have to arrange their own transportation.
- 3) Students must abide by the school code of student conduct while participating in the activity.

A full list and description of after school clubs and activities will be posted after the start of the school and students will have an opportunity to explore each one that looks interesting. There are many kinds of clubs and they are organized according to the school. Clubs will be designed during the first week of Academic Term and students will be able to choose a club of their interest.

การจัดงานกิจกรรมของโรงเรียน

ในแต่ละปีโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมใหญ่ๆ หลายกิจกรรม เช่น งานวันวิชาการ การแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมวันภาษาอังกฤษ กีฬาสี นักเรียนทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยโรงเรียนจะประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ให้ทราบล่วงหน้า

School Events:

There have been a number of important events such as Academic day, Future Scientist Board Competition, English Fun Day, and Sports Day organized by the school in the previous years. All the students are to take part in these events. The school announces these events in advance.

บทที่ 4 สิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียน

Chapter 4 Rules and Regulation of Chindamane School English School

สิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียน /

STUDENT'S RIGHTS AND RESPONSIBILITIES, SCHOOL RULES

Student's Rights

1. To feel safe in the school environment;
2. To take full advantage of learning opportunities;
3. To study in an environment free from disruption and chaos;
4. To have a healthy environment that is smoke, alcohol, and drug free;
5. To use school resources and facilities for self-betterment under

appropriate supervision;

6. To expect courtesy, fairness, and respect from all members of the community;

7. To take a part in a variety of school activities;

8. To have the right in accordance with nation Education Act.

สิทธิของนักเรียน

1. นักเรียนได้รับความปลอดภัย เมื่ออยู่ในโรงเรียน
2. นักเรียนได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างเต็มที่
3. นักเรียนได้อยู่ในสถานที่ ที่ไม่มีเสียงรบกวน
4. นักเรียนได้อยู่ในสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยปราศจากสิ่งเสพติด
5. นักเรียนสามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของโรงเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่
6. นักเรียนได้รับความยุติธรรมเท่าเทียมกัน
7. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลายของโรงเรียน
8. นักเรียนมีสิทธิตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

Students' Responsibilities

1. To be caring and honest;
2. To do his or her best to learn and master all he or she can;
3. To respect school rules, regulations, and policies;
4. To be sure that personal expression does not interfere with the rights of others;
5. To be informed of all expectations and responsibilities;
6. To follow country law and school policies concerning substance abuse;
7. To respect and protect the personal and property rights of others and of the school;
8. To treat all members of the community with full respect, fairness, and courtesy;
9. To abide by all the expectations of the school and its community;
10. To follow the prescribed guidelines for participation in school activities.

หน้าที่และความรับผิดชอบของนักเรียน

1. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
2. นักเรียนต้องตั้งใจเรียนอย่างเคร่งครัด
3. นักเรียนต้องเคารพนโยบายและกฎระเบียบของโรงเรียน
4. นักเรียนต้องไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
5. นักเรียนต้องปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
6. นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
7. นักเรียนต้องไม่ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวม
8. นักเรียนต้องปฏิบัติกับคนอื่นด้วยความยุติธรรม ความสุภาพ และ

ความอ่อนน้อม

9. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

10. นักเรียนต้องปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

กฎและข้อปฏิบัติของโรงเรียน / SCHOOL RULES and PROCEDURES

General Student Behavior

Besides respecting yourself, (your body, your mind, your possessions, your surroundings), it is important that you show respect for others (Director, teachers, school staff, students, parents, adults, friends, etc). This includes:

1. Offering help and guidance to school visitors.
2. Paying respect to other people.
3. Extending due courtesy to all visitors to the classroom.
4. Extending due courtesy to instructors.
5. Displaying good manners to the helpers.
6. Obeying instructions given by staff courteously and with good will.
7. Respecting other's property.
8. Taking hat off when speaking to elders.
9. Not throwing or projecting a missile of any kind.
10. Not expectorating/spitting at any time.
11. Not interfering with or removing any property belonging to others.
12. Bins are provided for litter. Therefore, do not drop litter around the grounds, and if you come across any, pick it up and put it in a bin.
13. Students are to wipe their feet at the entry mats in wet weather.
14. Not shouting, making noise and screaming.
15. Not running on stair and building.
16. Reporting at once to the nearest teacher any accident or damage involving yourself or other students.
17. School does not allow student to take a car or motorbike to school.

ข้อปฏิบัติแบบพฤติกรรมนักเรียน

นักเรียนจะต้องมีความเคารพตนเอง รวมถึงการให้ความเคารพกับบุคลากรทุกคนภายในโรงเรียน ผู้ปกครอง และเพื่อนนักเรียน โดยปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ความช่วยเหลือและต้อนรับผู้ที่มาเยี่ยมเยือนโรงเรียนทุกคน
2. ให้ความเคารพและให้เกียรติผู้อื่น
3. แสดงความสุภาพนอบน้อมต่อผู้ที่มาเยี่ยมชมห้องเรียน
4. แสดงความสุภาพนอบน้อมต่อคณาจารย์
5. แสดงกิริยาสุภาพกับพนักงานของโรงอาหารในโรงเรียน
6. เคารพและเชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน
7. เคารพสิทธิของผู้อื่น
8. ไม่สวมหมวกขณะที่พูดคุยกับผู้อื่น
9. ไม่ขว้างปาสิ่งของ
10. ไม่ขว้างหรือถ่มน้ำลายลงบนพื้น
11. ไม่ละเมิดทรัพย์สินของผู้อื่น
12. ไม่ทิ้งขยะ สิ่งสกปรกลงบนพื้น และเมื่อพบเห็นขยะต้องเก็บทิ้ง

ลงถังขยะให้เรียบร้อย

13. ไม่เหยียบย่ำลงบนพื้นที่ชื้นแฉะหรือสกปรก
14. ไม่ตะโกน ส่งเสียงดัง และกรี๊ดร้อง
15. ไม่วิ่งและวิ่งเล่นบนบันได และ บนอาคารเรียน
16. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งครูที่อยู่ใกล้หรือครูที่ปรึกษาทันที
17. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์หรือจักรยานยนต์มา

โรงเรียน

The procedures when student was in classroom

1. Show respect to the teacher when a teacher enters and exists the classroom.
2. Raise hand to ask permission before speaking.
3. Have courtesy of listening when people are talking.
4. Be ready for their study with the necessary stationaries and supplies.
5. Keep the classroom clean.
6. Sit properly.
7. Do not sit, lie or stand on a desk.
8. Do not bring a snack, food to the classrooms and the building, except some drinking water. If teacher found them, they can confiscate them.
9. Student have to ask permission from the teacher in the classroom if they would like to come in and out the classroom.
10. Students are not allowed to change their designated seat.
11. Students are not allowed to play or move materials or devices in the classroom.
12. Students are not allowed to stay inside the classroom without the teacher during the lunch time.

**** Students have to practice these for the efficiency of their studies.**

ข้อปฏิบัติเมื่อนักเรียนอยู่ภายในชั้นเรียน

1. แสดงความเคารพเมื่ออาจารย์เข้าและออกห้องเรียน
 2. ยกมือก่อนพูด
 3. มีมารยาทในการฟังขณะผู้อื่นกำลังพูด
 4. มีอุปกรณ์การเรียนเป็นของตนเอง
 5. ช่วยกันดูรักษาและทำความสะอาดห้องเรียน
 6. นั่งเรียนและเก็บเท้าให้เรียบร้อย
 7. ไม่นั่ง นอน หรือยืนบนโต๊ะ
 8. ไม่นำหรือกินขนม อาหาร ในห้องเรียนและบนอาคารเรียนยกเว้นน้ำดื่มเท่านั้น หากครูอาจารย์พบเห็น สามารถยึดได้ทันที
 9. การเข้าและออกจากห้องเรียนของนักเรียนต้องได้รับอนุญาตจากคุณครูประจำชั่วโมงนั้นๆ ทุกครั้ง
 10. ห้ามเปลี่ยนหรือย้ายที่นั่ง
 11. ไม่เล่นหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่จัดไว้ในชั้นเรียน
 12. ไม่อนุญาตให้พักในชั้นเรียนโดยไม่มีครูควบคุมขณะพักกลางวัน
- **นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด**

Students must *not bring* the following items to school.

- 1) Any pocket knives, sheath knives, any weapon or any item that can be used as a weapon;
- 2) BB style pistols/guns;
- 3) Any magazines and audio/visual materials not relating to school work;
- 4) Comic books;
- 5) Illegal substances of any kind or offensive material (violent or pornographic);
- 6) Infrared hand controllers *of any type* (including wrist-watch type devices);
- 7) Mobile phones (dormitory students may bring their phones but they should keep them turned off.);
- 8) Large sums of money and valuables;
- 9) Radios, tape players, tapes, beepers, CD players, MP 3 players, MP 4 players, I-POD, Palm and similar kind of electronic devices;
- 10) Notebook computers and camera; (if you want to use for subject, you need to get permission from assigned teacher.)
- 11) Playing cards, any other toys or small handhold computer type games, virtual pets;
- 12) Matches, lighters or alike;
- 13) Chewing gum;
- 14) Any cosmetics and beauty accessories

**** School will not be responsible for items being lost/stolen at school.**

Students are expected to take care of their belongings.

**** Prohibited items may be confiscated by any member of staff and passed to the Administration for safe keeping. Confiscated items might be returned to the parent, or in some cases to the students.**

สิ่งที่ห้ามนำมาโรงเรียน

- 1) มีดพก มีด ไม้บรรทัดเหล็ก อาวุธทุกชนิด หรืออุปกรณ์ที่ใช้เป็นอาวุธได้
 - 2) ปืนหรือปืนอัดลม
 - 3) หนังสือหรือนิตยสารต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน
 - 4) หนังสือการ์ตูน
 - 5) สิ่งผิดกฎหมายหรือสื่อลามก ก้าวร้าวรุนแรง
 - 6) เครื่องมืออินฟาเรด เช่น รีโมทคอนโทรล นาฬิกาอินฟาเรด
 - 7) โทรศัพท์มือถือ
 - 8) เงินเป็นจำนวนมากหรือทรัพย์สินมีค่าอื่นๆ
 - 9) เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น MP3, MP4, I-POD เป็นต้น
 - 10) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก กล้องถ่ายรูป (กรณีจำเป็นต้องใช้ ให้ทำการขออนุญาตและได้รับการอนุญาตจากครูประจำวิชา)
 - 11) ไฟหรือเกมต่างๆ
 - 12) ไม้ขีดไฟ หรือวัตถุไวไฟ
 - 13) หมากฝรั่ง
 - 14) อุปกรณ์เพื่อเสริมสวยทุกชนิด เช่น เครื่องหนีบผม เครื่องสำอาง ฯลฯ
- ** นักเรียนต้องดูแลทรัพย์สินของตนเองหากมีการสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ**
- ** สิ่งของต้องห้ามจะถูกยึดและเก็บไว้ที่ครูผู้ดูแล บางสิ่งผู้ปกครองต้องมารับคืนด้วยตนเอง บางสิ่งอาจคืนให้กับนักเรียนในภายหลัง**

Procedures of mobile phone, devices or other accessories

1. If a student have urgent case that need to contact their parent, they have to ask permission from disciplinary section.
2. If a student need to take mobile phone to school, they have to ask permission from disciplinary section.
3. Mobile phone, notebook computer, camera or any electronic' devices confiscated will be returned when the student completes final term.
4. All teachers are authorized to confiscate the prohibited items mentioned above and forward them to the disciplinary group for the next process.

ข้อปฏิบัติในการใช้ โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในโรงเรียน

1. กรณีต้องการติดต่อผู้ปกครองให้นักเรียนติดต่อกับฝ่ายวินัยแต่ละแผนก ในกรณีที่ต้องการติดต่อ กับผู้ปกครองอย่างเร่งด่วน
2. กรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน ให้ทำการขออนุญาตจากฝ่ายวินัยแผนก ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการฝ่าฝืน ทางฝ่ายวินัยจะดำเนินการตามระเบียบฯ ทันที
3. โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูปและเครื่องเล่น C D, MP 3, I-POD จะดำเนินการยึดเป็นเวลา 1 ภาคเรียนและสามารถมารับคืนได้ก็ต่อเมื่อสอบปลายภาคเรียนนั้นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
4. กรณีอุปกรณ์อื่นๆ ตามที่กล่าวมาข้างต้นหากมีการพบหรือตรวจพบจะไม่มี การคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
5. อาจารย์ทุกท่านสามารถตรวจยึดสิ่งของ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ข้างต้นที่โรงเรียน ห้ามนักเรียนนำมาได้ทันที หากมี การพบเห็นและให้นำมาส่งที่ฝ่ายวินัยแผนกดำเนินการต่อไป

Playground Rules

Students are only allowed to play in the designated area. Within the playground areas students must:

1. Respect the teachers on duty and follow the instructions;
2. Keep the playing areas clean at all times; put the rubbish into the bins;
3. Plan safely and report any problems;
4. Treat others as you want to be treated;
5. Speak politely;
6. Allow others to play;
7. Respect the properties of others and hand in any lost property to teacher on duty;
8. Move promptly to classroom at the school bell;
9. Do not play when it's raining;
10. Do not play during the examination time;
11. Do not play with the skating board.

การใช้สนามหรือลานกีฬา

นักเรียนจะได้รับอนุญาตให้เล่นได้ในพื้นที่จัดให้เท่านั้น เมื่อใช้สนามนักเรียนควรปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพและปฏิบัติตามคำแนะนำของครูผู้ดูแล
2. ช่วยกันรักษาความสะอาดและไม่ทิ้งขยะ
3. เล่นอย่างระมัดระวังและหากเกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งครูเวรหรือครูประจำชั้นทันที
4. ปฏิบัติต่อผู้อื่นเช่นเดียวกับที่ต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อตนเอง
5. ใช้วาจาสุภาพ
6. ยอมให้ผู้อื่นเล่นด้วย/ไม่ใช้สิทธิในการเล่นแต่เพียงผู้เดียว
7. เคารพสิทธิของผู้อื่นและให้ความร่วมมือกับครูผู้ดูแล
8. เข้าชั้นเรียนเมื่อได้ยินสัญญาณ
9. งดใช้สนามขณะฝนตก
10. งดใช้สนามในช่วงที่มีการสอบ
11. ห้ามนำสเก็ตบอร์ดมาเล่นบริเวณสนามหรือภายในโรงเรียน

DAMAGE TO SCHOOL PROPERTY

Students who accidentally damage school property must report to the Head of Section or classroom teacher. If the damage (e.g. a broken window) results are from careless behaviour, students will be expected to pay the cost of repairs. Unreported damage will result in disciplinary measures taken.

การกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหายในทรัพย์สินของ โรงเรียน

นักเรียนที่ทำทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหาย ต้องรายงานต่อครูผู้ดูแลหรือครูประจำชั้นที่ทรัพย์สินโรงเรียน เสียหายอันเนื่องมาจากการใช้โดยขาดความระมัดระวัง นักเรียนต้องชดเชยค่าเสียหายหรือจ่ายค่าซ่อม หากไม่มีการรายงาน ความเสียหายจะถือว่ามีความเจตนาทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

The Schedule for School Hours and Morning Ceremony

1. Student have to come to school before the morning ceremony in which the school song for signs is sung. Students have to be proper and ready for morning ceremony.

1.1) Kindergarten

08.20 a.m. Start morning ceremony

09.00 a.m.– 03.30 p.m. School time

1.2) Primary and Secondary

07.45 a.m. Start morning ceremony

Primary

08.00 a.m. – 03.15 p.m. School time

Secondary

08.00 a.m. – 03.50 p.m. School time

2. If a student can not attend the morning ceremony in time, it means the student comes to school late and he/she has to inform the responsible teacher before entering the classroom. If a student is late for 3 times, the school will invite his/her guardian to come to school for involvement in the development of the student's behavior.

3. In asking permission for leave, the student has to send a leave form to the school and the guardian has to contact the school. For a sick leave of 3 days or more, a doctor's medical certificate has to be presented.

4. If student is absent 1 day. Homeroom teacher will contact to guardian and if student was absent within 3 days that guardian have to contact to school.

5. In the case of a student having to leave the school during the school hours, he/she has to ask for a leave form to homeroom teacher and the head of section for permission. If he/she is given the permission form, they can leave. And when they come back to school, he/she has to return the permission form and inform the head of section.

6. If a guardian would like to contact to a student during the school hours, the guardian has to contact the officer of public relations at information room. (Do not enter the classroom.)

6.1) If the guardian would like to take the student from school. They have to contact the officer of public relations and submit a leave form to homeroom teacher and head of section for asking permission. The guardian has to wait for the student at the information room.

6.2) If a relative has to come to pick up a student instead of the guardian, they have to present a copy of guardian's ID card and a letter from the guardian informing the head of section.

If early leaving from school will affect student's studies. School can deny the permit.

7. The school gives a behavior certificate to students with behavior score 70 and above.

ข้อปฏิบัติเวลาเรียน และกิจกรรม หน้าเสาธงของนักเรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงก่อนโรงเรียนเช้า โดยจะมีเพลงมาร์ชโรงเรียนเป็นสัญญาณ เมื่อเพลงมาร์ชจบ นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวหน้าเสาธงเป็นที่เรียบร้อยแล้วเพื่อร่วมทำกิจกรรมเคารพธงชาติ

1.1) ระดับอนุบาล

08.20 น.	กิจกรรมหน้าเสาธง
09.00 – 15.30 น.	เวลาเรียน

1.2) ระดับประถมและมัธยม

07.45 น.	กิจกรรมหน้าเสาธง
ระดับประถม	เวลาเรียน 08.00 – 15.15 น.
ระดับมัธยม	เวลาเรียน 08.00 - 15.50 น.

2. นักเรียนที่ไม่มาทันร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ ถือว่ามาสาย โรงเรียนจะพิจารณาลงโทษตามสมควร และต้องรายงานตัวต่ออาจารย์ฝ่ายที่ดูแลก่อนเข้าห้องเรียน หากมาสายเกิน 3 ครั้ง ให้โทรแจ้งผู้ปกครองเพื่อร่วมกันแก้ไข

3. การลาโรงเรียนทุกครั้ง จะต้องมีการรับรองจากผู้ปกครอง ถ้าลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

4. กรณีขาดเรียน 1 วันทางโรงเรียนจะโทรแจ้งผู้ปกครองทันที หากขาดเกิน 3 วัน ผู้ปกครองต้องทำการ ติดต่อกับทางโรงเรียน

5. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เมื่อมีกิจธุระจำเป็นในระหว่างเวลาเรียน นักเรียนต้องยื่น ใบขออนุญาตออกนอกโรงเรียนแจ้งต่ออาจารย์ประจำชั้น และหัวหน้าแผนกทราบ เพื่อทำการอนุญาตให้ใบอนุญาตออก นอกโรงเรียนกับนักเรียน เมื่อนักเรียนเสร็จภารกิจต้องกลับเข้ามาโรงเรียน เพื่อนำใบอนุญาตมาคืน และรายงานตัวกับ หัวหน้าระดับทราบในวันเดียวกันนั้น

6. หากผู้ปกครองต้องการติดต่อนักเรียนในช่วงระหว่างเวลาเรียน ให้ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่ห้องประชาสัมพันธ์ (ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าห้องเรียน)

6.1) หากผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องการรับนักเรียนขณะที่เรียนอยู่ ให้ทำการติดต่อเพื่อเขียนใบขออนุญาตรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนที่ห้องประชาสัมพันธ์ โดยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะดำเนินการให้อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าแผนกลงนามอนุญาตต่อไป

6.2) ถ้าญาติมาติดต่อนักเรียนต้องมีหนังสือจากผู้ปกครองมาด้วย หรือมีใบรับรองแสดงต่อหัวหน้าระดับหากพบว่าการขออนุญาตมาเรียนช้าหรือออกก่อนเวลาของนักเรียนนั้น ส่งผลกระทบต่อการศึกษา โรงเรียนสามารถยกเลิกการขออนุญาตออกนอกโรงเรียนก่อนเวลานั้นได้

7. นักเรียนที่ต้องการขอใบรับรองความประพฤติ ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยนักเรียนที่มีสิทธิ ขอใบรับรองความประพฤตินั้นต้องถูกหักคะแนนความประพฤติไม่เกิน 30 คะแนน

Attendances Regulation

In order to achieve goals and objective of the curriculum, regular attendance by the student is mandatory.

The school is normally in session of 40 weeks per academic year.

- Once a student is enrolled in the school, the Director / administration and teachers will insist on regular attendance. Neither the school, nor any of its employees are, however, responsible for ensuring actual attendance. This is the responsibility of the student's parents/guardian(s).

- Students in grades Kindergarten through grade 12 who miss 20 or more days of the school year, whether excused or unexcused, and who have not satisfactorily completed the required work, may be considered for retention. Certification of absence by a doctor may be an exception. However, satisfactory completion of required work is still required.

การเข้าชั้นเรียน

โรงเรียนมีการเรียนการสอน 40 สัปดาห์/ปีการศึกษา นักเรียนต้องมาเรียนตามปกติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนด

- เมื่อนักเรียนสมัครเรียนที่โรงเรียน ผู้บริหารและคุณครูจะเป็นผู้กำกับดูแลเวลาเรียนของนักเรียน ส่วนผู้ปกครองจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการมาเรียนของนักเรียน

- นักเรียนชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผู้ที่ขาดเรียนเกินกว่า 20 วันของปีการศึกษานั้นๆ แม้จะมีเหตุจำเป็นหรือไม่ก็ตาม และไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะถูกพิจารณาให้ซ้ำชั้น ยกเว้นกรณีที่ มีใบรับรองแพทย์มายืนยัน และนักเรียนต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายทุกชิ้น

TARDINESS

In Schools, there are two types of tardiness: Tardy to school and tardy to class. Schools' tardy policy has been developed to emphasize the importance of each student being in the classroom for the entire period, as well as arriving on time to school every day. Learning the responsibility of getting to class in time is an integral part of schools' standard of excellence, which prepares students for success.

In our school, instructional time is viewed a precious resource. Consequently we view chronic tardiness as a serious problem. Thank you for your support in ensuring students in making maximum use of their class time and learning to be punctual.

A. Tardy to School

For kindergarten section, school begins at 08.20 a.m.

For primary and secondary, School begins at 7:45 a.m. with the morning assembly. Beginning the day promptly is important and demonstrates commitment to success. Student who comes late to school must report to the designated room to get a tardy slip from a designated staff member. Tardiness to school will be unexcused even though the parents bring the student to school. Oversleeping, traffic problems, etc. are all unexcused. Tardiness is excusable by a school official under circumstances such as:

- 1) Illness of the student.
- 2) Student has a doctor/ dentist appointment.

A note from a parent or a professional note from a doctor/ dentist will be required to verify the case.

B. Tardy to Class

A student will be counted as tardy for missing any or part of the first five – fifteen (5- 15) minutes of class. Students who come late to class must report to designated room to get a tardy slip from designated staff member.

After fifteen (15) minutes, student shall be considered as absent from the lesson.

Tardiness is not acceptable, to minimize number of tardiness and to prevent quality of education, School has the right to substitute an alternative disciplinary intervention for repeated offenders.

การมาสาย

การมาโรงเรียนสาย แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การมาโรงเรียนสายและการเข้าเรียนสาย โรงเรียน เน้นความสำคัญในการอยู่ในชั้นเรียน รวมถึงการมาโรงเรียนและการเข้าชั้นเรียนให้ทันเวลา ซึ่งเป็นมาตรฐานสำคัญ อย่างหนึ่งของโรงเรียนที่ส่งผลให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการเรียน

ช่วงเวลาของการเรียนการสอนมีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้นการมาสายหรือการเข้าชั้นเรียนสายจึงเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไข โดยจะตักเตือน และหากการมาสายยังเกิดขึ้นเป็นประจำ ทางโรงเรียนจะมีการกำหนดบทลงโทษ

ก. การมาโรงเรียนสาย

ระดับอนุบาล โรงเรียนเข้าเวลา 08.20 น.

ระดับชั้นประถมและมัธยม โรงเรียนเข้าเวลา 07.45 น. พร้อมกับการทำกิจกรรมตอนเช้า นักเรียนที่มาโรงเรียนสายต้องไปรายงานตัวและรับใบอนุญาตเข้าชั้นเรียนจากครูผู้ดูแล การมาโรงเรียนสาย จะไม่ได้รับการยกเว้น เช่น การตื่นสาย รถติด หรือเหตุอื่นๆ แม้ว่าผู้ปกครองจะมาส่งนักเรียนด้วยตนเองก็ตาม การมาสายที่ได้รับการยกเว้น เช่น การเจ็บป่วย มีนัดพบแพทย์ เป็นต้น

1) นักเรียนต้องยื่นใบลาจากผู้ปกครองหรือใบรับรองแพทย์ เพื่อยืนยันว่าเป็นจริง

2) ผู้ปกครองอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมในตอนเช้าของครอบครัว เพื่อแก้ปัญหามาโรงเรียนสายของนักเรียน

ข. การเข้าชั้นเรียนสาย

นักเรียนจะถูกบันทึกว่าเข้าชั้นเรียนสาย เมื่อเข้าเรียนคาบแรกช้า 5 นาที นักเรียนที่มาสาย ต้องรายงานและรับใบอนุญาตเข้าชั้นเรียนจากครูผู้ดูแล หากสายเกิน 15 นาที นักเรียนจะถูกบันทึกว่าขาดเรียนในวิชานั้นๆ

* ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนมาสาย ดังนั้น เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนสาย และ รักษาคุณภาพของ การจัดการศึกษา ทางโรงเรียนมีสิทธิในการกำหนดบทลงโทษ หากการมาสายยังเกิดขึ้นเป็นประจำ

Procedures for Leaving the School Permisses

1. The regulations of school for leaving as mentioned above must be followed.
2. If student is sick, the guardian has to inform the homeroom teacher by a letter or a phone call at 02-4768231, 02-4766383. Every time a student comes back to school, they have to send a letter with guardian signature.
3. For a casual leave, a letter has to be sent earlier or at least the homeroom teacher has to be informed.

ข้อปฏิบัติของนักเรียนในการลา

1. ให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยการลาตามที่ระบุไว้ในเอกสาร และการออกนอกบริเวณ โรงเรียน
2. นักเรียนที่ขาดเรียนเนื่องจากป่วย ให้แจ้งทางโรงเรียน และครูประจำชั้นทราบ โดยส่งจดหมายลาป่วย หรือ ใช้วิธีการโทรแจ้งฝ่ายวิชาการ หากนักเรียนกลับมาเรียนแล้ว ในวันที่มาเรียนต้องรับส่งใบลาที่มีผู้ปกครองลงนามรับรองทุกครั้ง
3. การลากิจ ให้ส่งใบลาที่ครูประจำชั้นก่อนอย่างน้อย 1 วัน

CHAPTER 5 Discipline Section

STUDENT CONDUCT AND DISCIPLINE REGULATIONS ON STUDENT'S PUNISHMENT

AD.2005

According to 6th and 65th sections of Protecting Children Law of the Ministry of Education, the following are the 2003 punishment regulations.

1. This regulation is called "Regulation of Students' Punishment 2005"
2. This regulation has been imposed and implemented since the government gazette's notice.
3. The regulation of Students' Punishment in 2000 is cancelled.
4. Administrators mean the principal and director of the school.

To misbehave means to break the school/ministry rules.

Punishment means the giving of penalty to student who misbehaves.

5. There are four (4) levels of punishment.
 - 5.1 The first offence: Warning.
 - 5.2 The second offence: Putting on probation.
 - 5.3 The third offence: Deduction of the discipline point.
 - 5.4 The fourth offence: Activity assignment to improve behavior.

6. The school is not allowed to punish the students with violent (harmful) methods. The level of offence and students' age should be considered. Students' punishment's objective is to improve the students' behavior and make them feel guilty. Administrator can decide whether to impose punishment or not.

7. Warning will be used for light offences.

8. Putting on probation will be used for the student who breaks the school rule.

The administrator will make consider actions on this.

9. Putting on probation should be written and the parents should be informed of the students' offences.

10. Deduction of the discipline mark depends on each school, however it should be written as an evidence. Activities to improve behavior will be used for the student who needs to correct his/her behavior.

11. Deputy of Education Ministry watches over this regulation.

Issued on January 18, 2005

Mr. Adisai Photaramik

Ministry of Education

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในพระราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของ โรงเรียนหรือสถานศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษานั้น

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย เพื่การอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี 4 สถานดังนี้

1.1 ว่ากล่าวตักเตือน

1.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

1.2 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 1.4 ทำทัณฑ์บน

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาด้วยวิธีการรุนแรงหรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความแค้นหรือ ด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษ

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความประพฤติที่ไม่ดีของ นักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้กระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่สมควร แก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษาหรือกรณีที่ทำให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและ รับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน และนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 การทำกิจกรรม เพื่อให้นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบโรงเรียนจินตตามณี ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2561

Chindamanee School's regulation on student' discipline 2018

โรงเรียนมีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบวินัย และเหมาะสมกับการเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนให้เป็นผู้มีศีลธรรมอันดีงาม รู้จักริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามัคคีกันในหมู่คณะ อันก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยขึ้นในโรงเรียน จึงให้มีระเบียบควบคุมความประพฤตินักเรียน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนจินตตามณี ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้เป็นต้นไป ระเบียบใดที่ขัดกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนจินตามณีทุกคน

ข้อ 4 “ครู อาจารย์” หมายถึง ครู – อาจารย์ในโรงเรียนจินตามณี

ข้อ 5 “คณะกรรมการวินัยนักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนดังนี้

5.1 ฝ่ายวินัยนักเรียน

5.2 อาจารย์ประจำชั้น

ข้อ 6 “การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย “การ ลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ.2548”

ข้อ 7 “คะแนนความประพฤติ” หมายถึง คะแนนความประพฤติซึ่งทางโรงเรียนได้ตั้งไว้ให้นักเรียนแต่ละคนๆ ละ 100 คะแนน จนกว่าจะจบแต่ละช่วงชั้น

ข้อ 8 ให้ครู อาจารย์ทุกคนมีสิทธิพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และให้คะแนนความประพฤตินักเรียน ตามระดับความผิดและระดับความดี แล้วส่งหลักฐานการตัดคะแนน ไปยังฝ่ายวินัย

ข้อ 9 ให้การพิจารณาคะแนนของนักเรียนมีวิธีการดังต่อไปนี้

9.1 ตั้งเกณฑ์คะแนนความประพฤติของนักเรียนแต่ละคนไว้ 100 คะแนน ต่อ 3 ปี การศึกษาโดยนำ คะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไปหักออกจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ส่วนคะแนนที่ได้ให้รวมไว้ต่างหาก แยกจากคะแนน ความประพฤติที่ถูกตัดไม่จำกัดจำนวนคะแนนตลอด 3 ปี การศึกษา เช่นเดียวกัน

9.2 นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรความประพฤติที่ฝ่ายวินัยจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมคะแนนที่ถูกตัดและคะแนนที่ได้ของนักเรียน

9.3 นักเรียนหรือนักศึกษาคนใดที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไปทางฝ่ายวินัย จะไม่ออกไปรับรอง ความประพฤติให้ในกรณีที่ต้องการไปรับรองความประพฤติเพื่อประกอบเอกสารในการเรียนต่อ ขอบทุนการศึกษา หรือสมัครงาน

9.4 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง **50 คะแนน** ต้องเชิญ**ผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม และทำทัณฑ์บน**กับทางโรงเรียน **หากทำทัณฑ์บนแล้วนักเรียนยังมีพฤติกรรมที่ไม่มีการพัฒนา หรือปรับปรุงไปในทางที่ ดีขึ้น คณะกรรมการของทางโรงเรียนสามารถพิจารณาได้ตามความเหมาะสม**

ข้อ 10 หลักเกณฑ์การลงโทษและตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

10.1 ความผิดขั้นเบา ต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติดังนี้

10.1.1 ความผิดครั้งแรกตักเตือน (ไม่เคยทำความผิดอื่นใดมาก่อน)

10.1.2 ความผิดครั้งที่ 2 อบรมและหักคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

10.1.3 ความผิดครั้งที่ 3 อบรมและหักคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

10.1.4 ความผิดครั้งที่ 4 จัดอยู่ในความผิดขั้นกลางครั้งที่ 1 (ข้อ 10.2.2)

ความผิดขั้นเบามีดังต่อไปนี้ (อบรม ทำใบตักเตือน หัก 5 คะแนน)

1. มาโรงเรียนสายเป็นครั้งที่ 3
2. ขาดเรียนตั้งแต่ 1 วันขึ้นไปโดยไม่มีเหตุผล
3. แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
4. ไม่ตัดผมตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด (หากนักเรียน

คนใดตัดทรงผมไม่ถูกระเบียบ ทางโรงเรียนจะจัดหาช่างตัดผมมาทำการตัดในโรงเรียนซึ่งจะเป็นรองทรงสูงเท่านั้น)

5. สวมเครื่องประดับที่ไม่อนุญาต
6. รับประทานขนมหรืออาหารในเวลาเรียนหรือสถานที่โรงเรียนไม่อนุญาต
7. ทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลไม่เป็นที่เป็นทาง หรือตามที่กำหนด
8. แสดงกิริยาจาไม่สุภาพและหยาดคาย
9. ไม่ทำเวรหรือทำความสะอาดตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ไม่กลักระดุมเสื้อให้เรียบร้อย พับแขนเสื้อ ขากางเกง หรือเอา

ชายเสื้อออกนอกกางเกงโดยเจตนา

11. ไม่แต่งชุดกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด
12. ไม่ใส่ใจในการเล่าเรียน เช่น ไม่ทำการบ้าน ไม่ส่งงาน

โดยเจตนา ฯลฯ

13. วิ่ง เล่น ส่งเสียงดังบนอาคารเรียน
14. อ่านหนังสือหรือเล่นสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน

ในเวลาเรียน

15. เข้าห้องเรียนช้าเกิน 10 นาทีโดยไม่มีเหตุผล
16. นั่งบนโต๊ะหรือขีดเขียนฝาผนัง อาคาร ต้นไม้ หรือเขียนกระดานเล่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
17. ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
18. นำโทรศัพท์มือถือมาใช้ในเวลาเรียนหรือเวลาเปิดทำการ

การ

10.2 ความผิดชั้นกลาง ต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ

ดังต่อไปนี้

- 10.2.1 ความผิดครั้งแรก ตักเตือน (ไม่เคยทำความผิดอื่นใดมาก่อน)
- 10.2.2 ความผิดครั้งที่ 2 อบรมและหักคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน
- 10.2.3 ความผิดครั้งที่ 3 อบรมและหักคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน
- 10.2.4 ความผิดครั้งที่ 4 จัดอยู่ในความผิดชั้นหนักครั้งที่ 1 (ข้อ 10.3.2)

ความผิดชั้นกลางมีดังต่อไปนี้ (อบรม เขียนใบตักเตือน หัก 10 คะแนน)

1. หนีโรงเรียนหรือออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. เที่ยกลางคืนเป็นนิจ หรืออยู่จนตึกตั้งแต่เวลา 23.00 – 04.00 น. โดยไม่มีผู้ปกครองอยู่ด้วย
3. หลบหนีชั่วโมงเรียนโดยไม่มีเหตุผลหรือหลบการเข้าแถวเดินแถว โดยเจตนา
4. แต่งกายฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนโดยเจตนา
5. มีเจตนาไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของโรงเรียน
6. แสดงกิริยาไม่เหมาะสมหรือไม่ทำความเคารพต่อครูอาจารย์ ไม่ถึงขั้นร้ายแรง

ไม่มีผู้ปกครองอยู่ด้วย

เจตนา

ร้ายแรง

สุขภาพ แสดงกิริยาว่าไม่สุขภาพ และหยาบคาย ภายนอกโรงเรียน ฯลฯ

7. สร้างภาพพจน์ไม่ดีแก่โรงเรียน เช่น การเชียร์กีฬาไม่สุภาพ แสดงกิริยาว่าไม่สุขภาพ และหยาบคาย ภายนอกโรงเรียน ฯลฯ
8. เล่นเกมสตั๊ดหรือเกมส้อมพิวเตอร์ในร้านเกมส์สาธารณะ
9. ขาดเรียนติดต่อกัน 3 วันขึ้นไปโดยไม่มีเหตุผล
10. ร่วมก่อความไม่สงบภายในโรงเรียน

11. ร่วมกันทะเลาะวิวาท
12. กลั่นแกล้งหรือรังแกผู้อื่น
13. เจาะหรือสักตามร่างกาย
14. นำหนังสือหรือสื่อลามกอนาจารมาโรงเรียน
15. ดัดแปลงชุดฟอร์มของสถาบันให้ผิดระเบียบ
16. สไลด์ผม ทำสีผม หรือเจตนาตัดผมผิดระเบียบ
17. หยอกล้อหรือเล่นกับเพื่อนต่างเพศจนเกินงาม
18. ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

10.3 ความผิดชั้นหนักต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ ดังต่อไปนี้

- 10.3.1 ความผิดครั้งแรก ตักเตือน (ไม่เคยทำความผิดอื่นใดมาก่อน)
- 10.3.2 ความผิดครั้งที่ 2 อบรมและหักคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน
- 10.3.3 ความผิดครั้งที่ 3 หักคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

และเชิญผู้ปกครองมาพบ

- 10.3.4 ความผิดครั้งที่ 4 ถือเป็นระดับความผิดขั้นร้ายแรง โดยฝ่ายวินัย

จะต้องนำเสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหาร และเสนอกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียนพิจารณาสั่งการต่อไป

ความผิดชั้นหนักมีดังต่อไปนี้ (เขียนใบเตือน หัก 20 คะแนน)

1. เล่นการพนัน
2. ทะเลาะวิวาท
3. สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เครื่องดองของเมา ยากระตุ้นประสาทหรือดมทินเนอร์
4. คบกันในห้องนอชู้สาว
5. ปลอมแปลงลายมือ หรือปลอมแปลงเอกสารของโรงเรียนหรือผู้ปกครอง
6. เข้าไปสถานเริงรมย์ต่างๆ เช่น บาร์ อาบอบนวด ซ่องโสเภณี โดยไม่มี

มีญาติของตนอาศัยอยู่

7. แสดงกิริยาว่าจลาจลหลอหลอนหรือแสดงความกระด้างกระเดื่อง
8. ก่อเหตุระราน ทำตัวเป็นอันธพาล
9. กระทำการใดๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของทางโรงเรียน

ล้อเลียนครู อาจารย์ หรือ ผู้ที่ควรเคารพ

10.ขาดเรียนติดต่อกัน 5 วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผล

11.เจตนาทำร้ายผู้อื่น

12.ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

10.4 ความผิดขั้นร้ายแรง ต้องถูกลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติดังต่อไปนี้

10.4.1 เป็นความผิดที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนและส่วนรวมอย่างร้ายแรงหรือเป็นความผิดตาม ประมวลกฎหมายอาญา หรือเป็นความผิดที่กระทบกระเทือนต่อระเบียบวินัยอันดีของส่วนรวม

ถ้าเป็นความผิดครั้งแรกให้อยู่ในดุลยพินิจของทางโรงเรียนว่าเห็นควรตักเตือนหรือลงโทษ ถ้าเป็นความผิดครั้งต่อไปให้หักคะแนนความประพฤติ 50 คะแนน และ ให้คณะกรรมการวินัยนักเรียนพิจารณา นำเสนอกรรมการฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ความผิดขั้นร้ายแรงมีดังต่อไปนี้

1. ก่อความผิดทางอาญาร้ายแรง
2. ฐัฐาขัณร่ายแรงหรือมีความสัมพันธ์อันสามักรรยา
3. มีอาวุธอันตรายไว้ครอบครองและนำเข้ามาในโรงเรียน
4. ทะเลาะวิวาทรุนแรง
5. ขาดเรียนติดต่อกัน 7 วัน ขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผล
6. ลักทรัพย์
7. เสพยาเสพติดร้ายแรง เช่น เฮโรอีน ยาบ้า หรือมีไว้ครอบครอง

หรือมีไว้เพื่อจำหน่าย

ควรเคารพอย่างร้ายแรง

8. กล่าวหรือแสดงกิริยาจาลลนหลู่ดูหมิ่นครู อาจารย์หรือบุคคลที่

9. ทำลายทรัพย์สินผู้อื่น หรือส่วนรวมหรือทรัพย์สินของโรงเรียนให้เสียหายโดยเจตนา

10. ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะร้ายแรงคล้ายคลึงกัน

10.5 ผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด ตามข้อ 10.1 ถึง 10.4

ดังต่อไปนี้

10.5.1 ความผิดขั้นเบา ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ ครู อาจารย์ทุกท่าน

10.5.2 ความผิดขั้นกลาง ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ ครู อาจารย์ทุกท่าน

10.5.3 ความผิดขั้นหนัก ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ คณะกรรมการฝ่ายวินัย

10.5.4 ความผิดขั้นร้ายแรง ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ คณะกรรมการฝ่ายวินัย

10.5.5 ความผิดถึงขั้นให้ออกจากโรงเรียน ผู้มีอำนาจในการลงโทษ คือ

“คณะกรรมการบริหารโรงเรียน”

หมายเหตุ นักเรียนที่กระทำความผิด ในชั้นความผิดที่สูงเกินอำนาจครูอาจารย์ที่ทำโทษนักเรียน ให้เสนอผู้ที่มีอำนาจลงโทษตามระเบียบต่อไป

10.6 ทุกครั้งที่มีการตัดคะแนนความประพฤติ หรือลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด

ให้ผู้มีอำนาจในการลงโทษ ลงโทษตามลำดับขั้นตอนของการลงโทษแล้วเสนอเรื่องตามแบบฟอร์ม การลงโทษที่ฝ่ายวินัยจัดทำขึ้น ส่งถึงฝ่ายวินัย และฝ่ายวินัยต้องรวบรวมบันทึกในแฟ้มสะสมความประพฤตินักเรียน รายบุคคลเก็บไว้เป็นหลักฐาน และต้องแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายทราบ

10.7 นักเรียนที่ถูกหักคะแนนความประพฤติหลายครั้ง คะแนนความประพฤติก็จะลดลง หากถูกหักคะแนน รวมถึง 25 คะแนน ให้แจ้งผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าถูกหักคะแนน 30 คะแนน นักเรียนไม่สามารถ ขอใบรับรองความประพฤติได้

10.8 เมื่อนักเรียนถูกหักคะแนนความประพฤติรวมแล้วถึง 50 คะแนน ทางโรงเรียนจะเชิญ ผู้ปกครองมาบันทึกทัศนคติบนไว้เป็นหลักฐานภายในระยะเวลา 3 วัน

10.9 นักเรียนที่ถูกหักคะแนนความประพฤติรวมแล้วถึง 80 คะแนน ให้ฝ่ายวินัยทำเรื่องเสนอ คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียนพิจารณาโทษพักการเรียนเป็นเวลาไม่เกิน 7 วัน และเชิญผู้ปกครองมาทำบันทึก รับทราบผลการพิจารณาโทษเป็นลายลักษณ์อักษร

10.10 นักเรียนที่ถูกพักการเรียนแล้วยังกระทำความผิดอีก ฝ่ายวินัยต้องนำเรื่องเข้าประชุม คณะกรรมการฝ่ายวินัยเพื่อพิจารณาทำเรื่องเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียนพิจารณาลงโทษตัดสิทธิ์ให้ออก คัดชื่อออกหรือไล่ออกจากโรงเรียน ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของ

10.11 นักเรียนที่ถูกทำโทษตามข้อ 10.9 แล้วยังคงทำความผิดอีกจนคะแนนความประพฤติหักรวมถึง 100 คะแนน ฝ่ายวินัยต้องทำบันทึกหลักฐาน ความประพฤตินักเรียนคนนั้น เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณา ลงโทษถึงขั้นให้ออก คัดชื่อออก หรือไล่ออกจากโรงเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

10.12 ก่อนการลงโทษหรือตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนทุกครั้ง ให้นักเรียนผู้ถูกทำโทษเซ็นรับผิด และให้แจ้งผู้ปกครองนักเรียนผู้กระทำความผิดทราบทุกครั้ง

10.13 คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียนมีอำนาจในการลงโทษลดโทษเพิ่มหรืองดโทษตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11. กฎระเบียบนี้ใช้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโรงเรียน

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนจินตามณี

4.3 ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหารของโรงเรียนจินตามณี

(เฉพาะนักเรียนชาย)

1. นักศึกษาวิชาทหารทุกคน ต้องมีความภาคภูมิใจในเครื่องแบบของนักศึกษาวิชาทหาร และพร้อมปฏิบัติ กิจกรรมของหน่วยบัญชาการกำลังสำรองตามนโยบายของกองทัพบก
2. นักศึกษาวิชาทหารจะต้องรับฟังคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งของ ผบ.หมู่ ผบ.ร้อย ที่ได้รับการฝึกผู้นำ จากศูนย์การฝึกฯ และผู้กำกับ นศท. อย่างเคร่งครัด
3. นักศึกษาวิชาทหารจะต้องแต่งเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบของ นศท. อย่างเคร่งครัด ในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและขณะเข้ารับการฝึก
4. นักศึกษาวิชาทหาร จะต้องรับผิดชอบตนเองและเพื่อน นศท. ในเรื่องการเรียนรู้และการฝึกโดยยึดหลัก สามัคคีเป็นสำคัญ
5. นักศึกษาวิชาทหารต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในโรงเรียนและที่ศูนย์การฝึกอย่างสม่ำเสมอ

4.4 ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน

ระดับอนุบาล



2005

นักเรียนชายระดับอนุบาล



ทรงผม: ร่องทรงสั้น ความยาวผมกลางศีรษะ
 เสื้อ: เสื้อเชิ้ต สีแดง แขนสั้น
 ด้านขวาปักชื่อย่อบริเวณอกเสื้อบริเวณอก
 ด้านซ้ายให้ปัก สัญลักษณ์ตราโรงเรียน
 กางเกง: กางเกงขาสั้น ลายทาง (สก๊อต)
 ถุงเท้า: ถุงเท้าสีขาว ความยาวสามารถพับได้
 รองเท้า: รองเท้านักเรียนหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
 รองเท้าพละ: สีขาวล้วน มีสายผูก ไม่มีลวดลาย ไม่หุ้มข้อ
 เครื่องแบบพละ: เครื่องแบบพละศึกษาของโรงเรียน

นักเรียนหญิงระดับอนุบาล



ทรงผม: ผมสั้น ตัดตรง ห้ามซอยผม ความยาวระดับเท่ากันตลอดหูซ้าย ท้ายทอยและหูขวา ห้ามยาวเกินระดับคาง
 ผมยาว หากยาวพอให้ถักเปีย 2 เบีย หากยาวไม่พอให้มัด 2 แถว ให้ใช้ยางรัดสีดำ ผูกโบว์สีขาว
 เสื้อ: เสื้อปกทหารเรือ แขนสั้นสีแดง มีโบว์ผูกติดกับปก ด้านขวาปักชื่อย่อบริเวณอกเสื้อ ด้านซ้ายปักสัญลักษณ์ตราโรงเรียน
 กระโปรง: สีแดงลายทาง (สก๊อต) จีบรอบตัว
 ถุงเท้า: สีขาว ไม่มีลวดลาย ความยาวสามารถพับได้
 รองเท้า: รองเท้านักเรียนหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย สายรองเท้าเป็นเนื้อเดียวกับรองเท้า
 รองเท้าพละ: ผ้าใบสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย ไม่หุ้มข้อ
 เครื่องแบบพละ: เครื่องแบบพละศึกษาของโรงเรียน

ระดับประถมศึกษา

นักเรียนชายระดับประถมศึกษา



ทรงผม: รองทรงสั้น ความยาวผมกลางศีรษะไม่เกิน 4 ซม. หวีไม่ได้ ไม่ไว้จอน

เสื้อ: เสื้อเชิ้ต สีขาว แขนสั้น

ด้านขวา บริเวณเหนือกระเป๋าเสื้อปักเลขประจำตัว และอักษรย่อชื่อโรงเรียนบริเวณนอกเสื้อด้านซ้าย

ให้ปักชื่อ - สกุล ด้วยไหมสีแดงเลือดนก เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ภาษาอังกฤษ

กางเกง: กางเกงขาสั้น สีเทาเข้ม มีกระเป๋าทามแนวตะเข็บข้าง ไม่มีกระเป๋าลัง

เข็มขัด: เข็มขัดหนังสีดำ หัวเครื่องหมายโรงเรียนถูกต้อง

ถุงเท้าขาว: ไม่มีลวดลาย ความยาวสามารถพับได้

รองเท้า: รองเท้าหนังสีดำ มีสายผูก ไม่มีลวดลาย

รองเท้าพละ: สีขาวล้วน มีสายผูก ไม่มีลวดลาย ไม่หุ้มข้อ

เครื่องแบบพละ: เครื่องแบบพลศึกษาของโรงเรียน

นักเรียนหญิงระดับประถมศึกษา



ทรงผม: ผมสั้น ตัดตรง ห้ามซอยผม
ความยาวระดับเท่ากับตลอดหูซ้าย หาย
ทอย และหูขวา ห้ามยาวเกิน ระดับคาง
ผมยาว ป.1 - ป.6 หากยาว
พอให้ถักเปีย 2 เปีย หากยาวไม่พอให้
มัด 2 แกละ ให้ใช้ยางรัดสีดำ ผูกโบว์สี
ขาว

เสื้อ: เสื้อคอขาวแขนยาว ติดกระดุม 1

เม็ดปลายแขน ติดกระดุมผ่าหน้า

บริเวณนอกเสื้อด้านขวাপักเลขประจำตัว

อักษรย่อชื่อโรงเรียน

บริเวณหน้าอกด้านซ้ายปักชื่อ - สกุล

ด้วยไหมสีแดงเลือดนก เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ภาษาอังกฤษ

กระโปรง: สีลายทาง (สก๊อต) จีบหน้าออกจากส่วนกลางซ้าย - ขวา ด้านละ 2 จีบ เย็บเกล็ดจาก
ขอบเอว กระโปรง ลงมา 8 ซม. ความยาวคลุมเข่า นักเรียนชั้น ป.1 -ป.3 มีสายกระโปรงพาดบ่า
ทั้ง 2 ข้าง ป.4 - ป.6 ไม่มีสายพาดบ่า มีเข็มขัด

เข็มขัด: ใช้เข็มขัดหนังสีดำ หัวเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยม ผืนผ้า หัวเข็มขัดมีตราโรงเรียน มีปลอกไม่มี
ลวดลาย หรือติดสิ่งประดับใดๆ ชื่อได้ที่ฝ่ายสหกรณ์โรงเรียน

โบว์ติดคอเสื้อ: ป.1 - ป.6 ผ้าสีเดียวกับกระโปรง ความกว้าง 1.5 เซนติเมตร ยาว 55 เซนติเมตร
สอดได้ปกไขว้ทับกระดุมเม็ดแรก กลัดติดกันด้วยเข็มกลัดหรือกระดุม

ถุงเท้า: สีขาว ไม่มีลวดลาย ความยาวสามารถพับได้ถุงเท้านักเรียน

รองเท้านักเรียน: หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย สายรองเท้าเป็นเนื้อเดียวกับรองเท้า

รองเท้าพละ: ผ้าใบสีขาวล้วน มีสายผูก ไม่มีลวดลาย ไม่หุ้มข้อ

เครื่องแบบพละ: ตามแบบโรงเรียนกำหนด

ระดับมัธยมศึกษา

นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เสื้อ: เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวแบบเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ตัดตัวตรงไม่รัดรูป ไม่ต่อเติมหรือมีลวดลายใดๆ บนตัวเสื้อ แขนสั้นเพียงข้อศอกหรือห่างข้อศอกขึ้นไป 1 นิ้ว ปลายแขนพับเข้าด้านในตะเข็บเดียว ไม่ผ่าปลายแขน มีسابที่อกกลบออกด้านนอกติดกระดุม 6 เม็ด บนسابเสื้อ ความกว้างของเสื้อเหมาะกับลำตัว ไม่คับไม่หลวมจนเกินไป มีกระเป๋าดัดที่หน้าอกด้านซ้าย 1 กระเป๋า ปักชื่อ-สกุล เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ภาษาอังกฤษ ไว้เหนือกระเป๋าด้วยไหมสีแดง ขนาดตัวหนังสือ 0.5 ซม. ด้านขวาบริเวณอกปักอักษรย่อโรงเรียนด้วยไหมสีแดงขนาดตัวอักษร 1.5 ซม.

กางเกง: ใช้ผ้าสีน้ำเงิน ขาสั้นเสมอเข่า มีจีบข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บด้านข้างๆ ละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขอบกางเกงมีหูกว้างประมาณ 1 ซม. เป็นระยะพองาม เป้ากางเกงยาวพอที่จะคาดเข็มขัด จัดให้ตรงเองได้ สวมทับขายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ขนาดความยาวขากางเกงประมาณหัวเข่า

เข็มขัด: เข็มขัดสีดำ หัวเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าหัวเข็มขัดมีตราโรงเรียนมีปลอก ไม่มีลวดลาย หรือ ติดสิ่งประดับใดๆ ซื่อได้ที่ฝ่ายการเงินโรงเรียน

รองเท้า: รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำไม่มีลวดลายชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูก และไม่หุ้มถึงตาตุ่ม

ถุงเท้า: สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย ความยาวสามารถพับได้

เครื่องแบบพลศึกษา: เครื่องแบบพลศึกษาของโรงเรียน

รองเท้าพล: ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลายชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกและไม่หุ้มถึงตาตุ่ม

ทรงผม: รองทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังความยาวไม่เกิน 1 ซม. ผมด้านบนยาวไม่เกิน 4 ซม.

ไม่ใส่น้ำมัน เจล หรืออื่นๆ ทางโรงเรียนจะตรวจผมทุกๆ เดือน

นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



เสื้อ: เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวแบบเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ตัดตัวตรงไม่รัดรูป ไม่ต่อเติมหรือมีลวดลายใดๆ บนตัวเสื้อ แขนสั้นเพียงข้อศอกหรือห่างข้อศอกขึ้นไป 1 นิ้ว ปลายแขนพับเข้าด้านในตะเข็บเดียว ไม่ผ่าปลายแขน มีสายที่อกตลบออกด้านนอกติดกระดุม 6 เม็ดบนสายเสื้อ ความกว้างของเสื้อเหมาะสมกับลำตัวไม่คับไม่หลวมจนเกินไป มีกระเป๋าดัดที่หน้าอกด้านซ้าย 1 กระเป๋า ปักชื่อ-สกุล เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ภาษาอังกฤษ ไว้เหนือกระเป๋าด้วย ไหมสีแดง ขนาดตัวหนังสือ 0.5 ซม. ส่วนหน้าอกด้านขวาให้ปักอักษรย่อโรงเรียนด้วย ไหมสีแดงขนาดตัวอักษร 1.5 ซม.

กางเกง: ใช้ผ้าสีน้ำเงิน ขาสั้นเสมอเข่า มีจีบข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บด้านข้างๆ ละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขอบกางเกงมีหูกว้างประมาณ 1 ซม.เป็นระยะพองาม เป้ากางเกงยาวพอที่จะคาดเข็มขัดจัดให้ตรงเองได้ สวมทับขายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ขนาดความยาวขากางเกงประมาณหัวเข่า

เข็มขัด: เข็มขัดสีดำ หัวเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าหัวเข็มขัดมีตราโรงเรียน มีปลอกไม่มีลวดลายหรือติดสิ่งประดับใดๆ ซื่อได้ที่ร้านค้าโรงเรียน

รองเท้า: รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำไม่มีลวดลายชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูก และไม่หุ้มถึงตาตุ่ม

ถุงเท้า: สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย ความยาวสามารถพับได้

เครื่องแบบพลศึกษา: เครื่องแบบพลศึกษาของโรงเรียน

รองเท้าพล: ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลายชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกและไม่หุ้มถึงตาตุ่ม

ทรงผม: รองทรงสูง ด้านข้างและด้านหลัง ความยาวไม่เกิน 1 ซม. ผมด้านบนยาวไม่เกิน 4 ซม. ไม่ใส่น้ำมัน เจล หรืออื่นๆ ทางโรงเรียนจะตรวจผมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



ทรงผม: ผมยาว ความยาวของผมมีขนาดเท่ากัน ถักเปีย 2 เปีย หากยาวให้ใช้ยางรัดสีดำ เก็บผมด้านหลัง ให้เรียบร้อย โดยใช้กิ๊ฟสีดำ ผูกโบว์สีขาว (ห้ามสไลด์ผม)

เสื้อ: เสื้อคอขาวแขนยาว ความยาวของเสื้อพอดีกับตัวของนักเรียน ไหล่ไม่ตก และตัวเสื้อไม่ปล่อยหลวม จนเกินไป ต้องติดกระดุม 1 เม็ดที่ปลายแขน ติดกระดุมผ่าหน้า ด้านขวาบริเวณอกเสื้อ ปักอักษรย่อโรงเรียน ด้านซ้ายบริเวณหน้าอกปักชื่อ – สกูลด้วยไหมสีแดงเลือดนก

กระโปรง: สีลายทาง (สก๊อต) จีบหน้าออกจากส่วนกลางซ้าย – ขวา ด้านละ 2 จีบ เย็บเกล็ดจากขอบเอว กระโปรงลงมา 8 ซม. ขนาดความยาวประมาณครึ่งน่อง

โบว์ติดคอเสื้อ: ผ้าสีเดียวกับกระโปรง ส่วนปลายกว้าง 1 นิ้ว 1 กระเบียด ส่วนกลางสอดเข้ากึ่งกลางเส้นกว้าง 3 กระเบียด ยาว 2 นิ้ว ผูกเป็นโบว์ สอดด้านหลังติดกัน ใช้เข็มกลัดกลัดติดกับคอเสื้อแนวกระดุม เม็ดแรก

เข็มขัด: เข็มขัดสีดำ หัวเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าหัวเข็มขัดมีตราโรงเรียนมีปลอกไม่มีลวดลาย หรือ ติดสิ่งประดับใดๆ ชื่อได้ที่ฝ่ายการเงินโรงเรียน

ถุงเท้า: สีขาว ไม่มีลวดลาย ความยาวสามารถพับได้

รองเท้านักเรียน: รองเท้านักเรียนหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย สายรองเท้าเป็นเนื้อเดียวกับรองเท้า

รองเท้าพละ: ผ้าใบนักเรียนสีขาวล้วน มีสายผูก ไม่มีลวดลาย ไม่หุ้มข้อ

เครื่องแบบพละ: กางเกงวอร์มสีน้ำเงินเข้ม เสื้อพละสีฟ้า

นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



ทรงผม: ผมยาว ความยาวของผมมีขนาดเท่ากัน รวบผมเป็นหางม้า ให้ใช้ยางรัดสีดำเก็บผม ด้านหน้า ให้เรียบร้อย โดยใช้กิ๊ฟสีดำ ผูกโบว์สีขาว ห้ามทำสีผมหรือสไลด์ผม

เสื้อ: เสื้อคอขาวแขนยาว ความยาวของเสื้อพอดีกับตัวของนักเรียน ไหล่ไม่ตก และตัวเสื้อไม่ปล่อย หลวม จนเกินไป ต้องติดกระดุม 1 เม็ดที่ปลายแขน ติดกระดุมผ่าหน้า ด้านขวาบริเวณอกเสื้อปักอักษรย่อโรงเรียน ด้านซ้ายบริเวณหน้าอก ปักชื่อ – สกุลด้วยไหมสีแดงเลือดนก ขนาดของเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

กระโปรง: สีลายทาง (สก็อต) จีบหันออกจากส่วนกลางซ้าย – ขวา ด้านละ 2 จีบ เย็บเกล็ดจาก ขอบเอวกระโปรงลงมา 8 ซม. ขนาดความยาวครึ่งน่อง

ไทด์ติดคอเสื้อ: แบบสำเร็จรูป ผ่าสีเดียวกันกับกระโปรง ยาว 10 นิ้ว ใช้คล้องคอสอดสายไว้ใต้ปกเสื้อ

เข็มขัด: เข็มขัดสีดำ หัวเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าหัวเข็มขัดมีตราโรงเรียนมีปlokไม่มี ลวดลายหรือติดสิ่งประดับใดๆ ซื้อได้ที่ร้านค้าโรงเรียน

ถุงเท้า: สีขาว ไม่มีลวดลาย ความยาวสามารถพับได้

รองเท้านักเรียนรองเท้านักเรียนหนังสีดำ: ไม่มีลวดลาย สายรองเท้าเป็นเนื้อเดียวกับรองเท้า

รองเท้าพละ: ผ้าใบนักเรียนสีขาวล้วน มีสายผูก ไม่มีลวดลาย ไม่หุ้มข้อ

เครื่องแบบพละ: กางเกงวอร์มสีฟ้า เสื้อพละสีฟ้า

***หมายเหตุ** ไม่อนุญาตให้สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือห้ามไว้เล็บยาว

ห้ามแต่งสีเล็บ และห้ามเจาะหูเกินข้างละ 1 รู และต้องสวมใส่เสื้อชั้นในสีขาว ขณะแต่งเครื่องแบบ ของนักเรียนทุกครั้ง

เครื่องแบบลูกเสือ – เนตรนารี

เครื่องแบบลูกเสือ – เนตรนารี สํารอง (ป.1 – ป.3)



หมวก: ผ้าสีน้ำเงิน ขลิบสีแดง (ติดตราลูกเสือ – เนตรนารี)

เครื่องหมายจงทำดี: ติดที่หน้าอกด้านซ้าย

อาร์มชื่อโรงเรียน: ติดที่แขนเสื้อด้านขวา

ผ้าพันคอ: ตามแบบโรงเรียนกำหนด

เครื่องหมายอื่นติดตามที่ถูกกำหนดให้ เช่น ป้ายหมูสี ป้ายเลขกลุ่ม/กอง แถบผ้าสี นายหมู่/

รองนายหมู่ เครื่องหมายพิเศษ ดาวประจำปี ฯลฯ

เครื่องแบบลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ (ป.4 – ป.6)

เครื่องแบบลูกเสือ (ป.4 – ป.6)



หมวก: หมวกปีกกว้างสีทากี พับปีกข้างขวาขึ้น ประดับด้วยดอกจันชั้นเดียว ทำด้วยผ้าสีตามสีประจำภาคการศึกษา กลางดอกจันมีรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติทำด้วยโลหะสีทอง มีหนังสือน้ำดาลแก่ กว้าง 2 ซม. พันรอบหมวกปีกหมวกสองข้างเจาะรูสำหรับร้อยสายรัดด้านหลังศีรษะที่ทำด้วยเชือกถักสีเดียวกับหมวกผูกเป็นปมไว้ด้านหลัง

เสื้อ: เสื้อเชิ้ตคอพับสีทากี แขนสั้น เนื้อคอผ่าอกตลอด มีกระดุมเนื้อเข็มขัด 4 เม็ด หน้าอกมีกระเป๋าสองข้างละ 1 ใบ มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางยาวของกระเป๋าสองข้างละ 1 ใบ มีกระเป๋าสองข้างละ 1 เม็ด มีอินทรีสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้ง 2 ข้าง เย็บติดกับตะเข็บไหล่เสื้อ ที่ปลายอินทรีทางด้านคอมีกระดุมด้านละ 1 เม็ด กระดุมมีลักษณะกลมแบนสีน้ำดาลแก่ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ให้เห็นหัวเข็มขัด

กางเกง: กางเกงขาสั้นสีทากี เนื้อเข้าประมาณ 5 เซนติเมตร มีกระเป๋าสองข้างละ 1 ใบ มีหูร้อยเข็มขัดยาวไม่เกิน 6 เซนติเมตร กว้าง 1 เซนติเมตร

ผ้าพันคอ: ตามแบบโรงเรียนกำหนด

เข็มขัด: ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำดาล กว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองมีลายดุนรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อซัยพฤษ

ถุงเท้า: ขนาดยาวสีทากี พับขอบไว้ใต้เข่า

รองเท้า: รองเท้าหนัง หรือผ้าใบสีน้ำดาลแก่หุ้มส้น ชนิดผูกเชือก

เนตรนารีสีฉมวก
เครื่องแบบสีเขียวแก่



เครื่องแบบทหาร (ป.4 -ป.6)

เครื่องแบบทหารhari (ป.4 -ป.6)

หมวด: หมวดปีกแคสซีเยวแก่ มีตราหน้าหมวดรูปเครื่องหมายเนตรนารี ทำด้วยโลหะสีทองปีก
หมวดด้านหลังพิบขึ้น

เลื้อย: เลื้อยซัดสี่เขี้ยวแก๊ว แขนสั้นเหนือศอก มีกระดูกเหนือเขี้ยวซัด 4 เม็ด มีกระดูกฝ่าขาปิดรูปมน 2 ข้าง บริเวณอกเจาะรังคมกึ่งกลางฝ่ากระดูก 1 เม็ด

กระโปรง: สีเขียวแก่ยาวเสมอเข่า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบหันออกด้านข้างละ1 จีบ

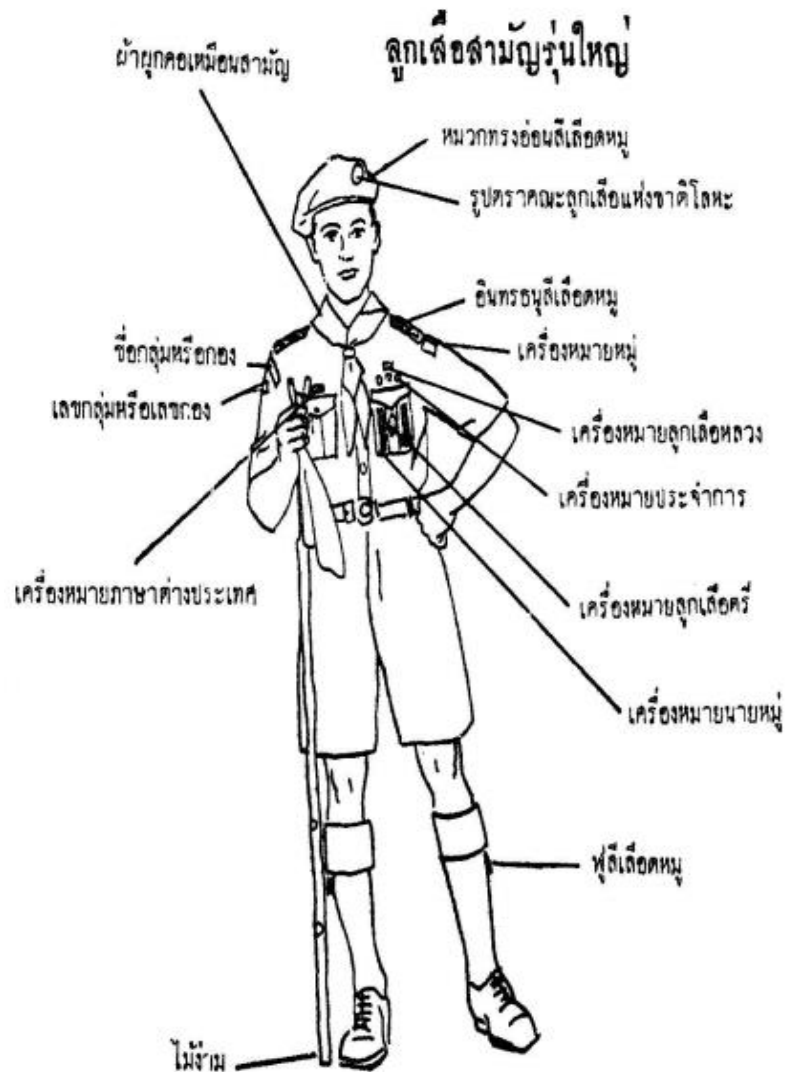
ผ้าพันคอ: ตามแบบโรงเรียนกำหนด

เข็มขัด: เข็มขัดหนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะสีทองมีลายฉลุรูปเครื่องหมายเนตรนารี

ถุงเท้า: ถุงเท้าสีขาว

รองเท้า: รองเท้าหนังสีดำ

เครื่องแบบลูกเสือชั้นมัธยมศึกษา



เครื่องแบบลูกเสือชั้นมัธยมศึกษา

1. เสื้อสีกากี ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป มีอินทราวุธทั้ง 2 ข้างบนไหล่ มีกระเป๋าสีเหลืองทั้ง 2 ข้างบนอกเสื้อ ที่บนขอบกระเป๋าด้านซ้ายให้ปักชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาไทย บนผ้าพื้น สีแดง เลือดหมู ด้วยไหม สีเหลืองทอง ความยาวของผ้าเท่ากับขอบกระเป๋าสีเหลือง ความกว้างของผ้า 2 ซม. ขนาดตัวอักษรชื่อ-สกุล 5 ม.ม.

2. กางเกงสีกากีรูปแบบเหมือนกับกางเกงนักเรียน
3. หมวกแบบแบเลต์สีแดง มีเครื่องหมายหน้าเสื้อกลัดติดบนด้านซ้าย
4. ผ้าผูกคอสีชมพู ด้านหลังมีรูปเสมาธรรมจักร
5. อินทราวุธ ปักด้วยตัวอักษร ล.ญ.สีเหลืองทอง
6. เข็มขัดสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นรูปหัวเสือ
7. ถุงเท้าสีกากีหรือน้ำตาลอ่อน ความยาวถึงหัวเข่า
8. ฟุ้สีแดง (มี 2 ข้างใส่กับถุงเท้า)
9. รองเท้าสีน้ำตาลเข้ม
10. ไม้งาม ความยาวของไม้งามเท่ากับความสูงของไหล่
11. เชือกไนลอนสีขาว ความยาว 1 เมตร
12. อาร์มชื่อโรงเรียน ชื่อที่ร้านค้าโรงเรียน
13. ติดเครื่องหมายมองไกลบนกระเป๋าสีเหลืองด้านซ้าย
14. ติดเครื่องหมายลูกเสือโลกกลางกระเป๋าด้านซ้าย

บทที่ 5 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Chapter 5 Student Development

5.1 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งานพัฒนาผู้เรียน ถือว่าเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องและดำเนินงานร่วมกับทุกฝ่าย และเป็น การช่วยเหลือพัฒนา ตนของผู้เรียนในทุกๆ ด้านให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จึงต้องมีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง ความพร้อมในการเรียน ด้านพฤติกรรม ส่วนตัว ด้าน อารมณ์ และด้านสังคมเพื่อที่จะให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข ฉะนั้นจึงมี กิจกรรมเสริมจากฝ่ายพัฒนาผู้เรียนจัดเสริมให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน และมีการ ช่วยเหลือดูแลอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนระบบดูแลนักเรียนร่วมกับทุกฝ่าย

- งานพัฒนาผู้เรียน
- เป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมนักเรียน
- เป็นงานที่ทำร่วมกับครูประจำชั้นและครูประจำวิชา
- เป็นงานที่ต้องทำร่วมกับฝ่ายวินัยและให้คำปรึกษา
- เป็นงานที่ต้องประสานกับผู้ปกครองกรณีนักเรียนเกิดปัญหา
- นโยบายของโรงเรียนฝ่ายพัฒนาผู้เรียนถือว่าสำคัญเป็นอย่างมากที่จะต้องปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนดังนี้
 - กรณีนักเรียนเกิดปัญหาต้องทำบันทึกผ่านฝ่ายพัฒนาผู้เรียน
 - ฝ่ายพัฒนาผู้เรียนอบรมและสังเกตการปรับพฤติกรรมนักเรียน หากนักเรียนไม่

พัฒนาจะดำเนินการ ส่งต่อฝ่ายแนะแนวให้คำปรึกษา

กิจกรรมที่ฝ่ายพัฒนาผู้เรียนรับผิดชอบ

Clubs / กิจกรรมชมรม

นักเรียนในระดับชั้นป.1-ม.6 จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรม ตามความสนใจและ ความถนัด 1 ชมรม / ปีการศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และต้อง ผ่านเกณฑ์การประเมินของชมรมนั้น ถ้าไม่ผ่าน ต้องมีการซ่อมเสริม กรณีนักเรียนที่ ต้องการ

เปลี่ยนชมรม จะสามารถเปลี่ยนชมรมได้หลังจากมีการประชาสัมพันธ์ ให้เลือกชมรมและ พบปะอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมภายในหนึ่งสัปดาห์ หลังจากนั้นไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล ที่เลือก ได้อีก

Homeroom Teacher

- งานที่เกี่ยวกับครูประจำชั้น
- งานโฮมรูม
- งานดูแลรับผิดชอบนักเรียนในห้องเรียน การเรียน ความสะอาด
- ความประพฤติ
- ฯลฯ

Exchange Student

- ให้คำปรึกษาและแนะแนว ศึกษาต่อต่างประเทศร่วมกับอาจารย์หมวด ภาษาอังกฤษ
- ประชาสัมพันธ์โครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ

Fountain Club

สนับสนุนในโครงการบริจาคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับชุมชนและสังคมภายในและ ภายนอกโรงเรียน

University Promotion

- ดูแลประชาสัมพันธ์ด้านการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
- แนะนำการศึกษาต่อ/ โครงการรับตรงในมหาวิทยาลัย/ โควต้า

Guidance งานแนะแนว

- งานตามปฏิทินปฏิบัติงานและโครงการของฝ่าย
- งานตามหนังสือเข้าในหน่วยงานต่าง ๆ
- งานติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละปีการศึกษา
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานให้ความรู้การศึกษาต่อ

- งานสนับสนุนด้านให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ แนะนำ ด้านบุคลิกภาพ ส่วนตัว อารมณ์ และสังคม
- ฯลฯ

กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี

ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้นป.1 – ป.3(ลูกเสือสำรอง) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเข้าฐาน ปฏิบัติการทดสอบวิชาลูกเสือ เป็นเวลา 1 วัน

ลูกเสือ- เนตรนารี ระดับชั้นป.4 –ป.6 (ลูกเสือสามัญ) และ ระดับชั้น ม.1-ม.3 (ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่) จะได้มีกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เป็นเวลา 2 วัน 1 คืน ในช่วงเดือน ธันวาคม ของปีการศึกษา ซึ่งเป็นการฝึกฝนความรับผิดชอบ ความมีวินัย และความสามัคคี ในหมู่คณะ

ลูกเสือและเนตรนารีทุกคนต้องเข้าร่วมจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินวิชาลูกเสือ – เนตรนารี ในกรณียกเว้น สำหรับนักเรียน ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ นักเรียนจะต้องทำกิจกรรมพิเศษ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน

5.2 Internal and External of school activities / กิจกรรมภายในและภายนอก

นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ซึ่งในกรณีที่นักเรียนต้องไปทำกิจกรรมภายนอก โรงเรียน ทางโรงเรียนจะมีจดหมายแจ้งเพื่อขออนุญาตผู้ปกครองและผู้ปกครองต้องลงนามอนุญาต และส่งแบบตอบรับกลับคืนโรงเรียน หากนักเรียนคนใดไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ต้องมีเหตุผลที่เหมาะสมและมีคำรับรองจากผู้ปกครอง (บิดา – มารดา) เท่านั้น นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3 ILLNESS, INJURY AND MEDICATION POLICIES

/ นโยบายเกี่ยวกับการเจ็บป่วย การบาดเจ็บและ การใช้ยารักษาโรค

Chindamane School will have a school nurse or first-aid-trained employee available to discuss or assist with medical problems or concerns.

Unless you are ill, you must make an appointment in advance with the nurse.

Please follow these three rules if you become ill or are injured during the school day.

1. Report to the nurse office. If the nurse is not available, you should report to the Main Office.
2. If you do not inform the office and simply miss class, it is an unexcused absence.
3. Do not leave the building without permission. Always report to the main office.

โรงเรียนจินดาmani จะมีครูพยาบาลประจำโรงเรียน หรือผู้มีความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัยและช่วยบรรเทาความเจ็บป่วย หากนักเรียนมีความเจ็บป่วย นักเรียนต้องแจ้งกับครูพยาบาล

การป่วยหรือบาดเจ็บในระหว่างที่มาโรงเรียน นักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งให้พยาบาลโรงเรียนทราบ ถ้าพยาบาลโรงเรียนไม่อยู่ให้แจ้งครูประจำชั้น
2. หากนักเรียนไปห้องพยาบาลโดยไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ จะถือว่านักเรียนขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล
3. นักเรียนต้องแจ้งกับเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ก่อนออกจากห้องพยาบาล

5.3.1 MEDICATION PROCEDURES / ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ยารักษาโรค

Medication should not be brought to school unless it is essential to the health of the student. If a student need to take medicine at school, a designated school physician should administer the medication if the medication was:

- 1) sent directly from the pharmacy or a doctor's prescription.
- 2) or brought to school by the student's parent/guardian.

The school must receive a Medication Administration Directions Form signed by the student's physician or parent/guardian.

* On the medication container, the following information must be clearly printed:

- Student's Name
- Name of the medication
- Dosage
- Time of the medication to be taken.

* Bring in only the amount of medication that is needed for a school day.

* In case of prolonged need, send in the amount for a clearly specified period such as one week or one month. Extra medication will not be sent home with a student.

* All medication will be kept in a secure location in the nurse office.

นักเรียนไม่ควรนำยามาที่โรงเรียน ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็น หากต้องนำยามาที่โรงเรียน นักเรียนต้องปฏิบัติและใช้ยาควรอยู่ภายใต้การดูแลของครูดังนี้

- 1) ยาดังกล่าวต้องเป็นยาที่ถูกสั่งจากเภสัชกรหรือแพทย์โดยตรง
- 2) เป็นยาที่ผู้ปกครองมาให้

โรงเรียนต้องได้รับใบสั่งยาจากเภสัชกรหรือแพทย์หรือจากผู้ปกครองของนักเรียนเอง และภาชนะที่บรรจุยา ต้องมีข้อมูลที่ชัดเจนดังนี้

- ชื่อนักเรียน
- ชื่อยา
- ปริมาณขนาดที่รับประทาน/
- เวลาในการรับประทานยา
- นำยามาเฉพาะที่ใช้รับประทานในช่วงเวลาที่มาโรงเรียนเท่านั้น
- ยาทุกประเภทจะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยในห้องพยาบาล

5.3.2 ALLERGIC CONDITIONS / การเป็นโรคภูมิแพ้

Parents/Guardian will notify and meet with the school nurse/ assigned person regarding any allergic condition that may affect their child's welfare in the school setting. Notification must be done as soon as school begins or the student is enrolled.

ผู้ปกครองควรแจ้งกับพยาบาลของโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ของห้องพยาบาล เพื่อดูแลอาการภูมิแพ้ของ นักเรียน ซึ่งจะมีผลต่อสวัสดิการของนักเรียนที่ทางโรงเรียนจัดให้ การแจ้งต้องทำในช่วงที่โรงเรียนเปิดภาคเรียน หรือ เมื่อนักเรียนลงทะเบียนเรียน

5.3.3 COMMUNICABLE OR CONTAGIOUS DISEASES / โรคติดต่อหรือโรคระบาด

Parents of a student with a communicable or contagious disease are asked to telephone the related section so that other students who have been exposed to the disease can be alerted. A student who has certain diseases is not allowed to come to school while the disease is contagious. A student who has had a contagious disease may be asked to present a medical certificate upon returning school.

ผู้ปกครองของนักเรียนที่เป็นโรคระบาดหรือโรคติดต่อต้องให้ข้อมูลกับทางโรงเรียน เพื่อเตือนให้ นักเรียนคนอื่นๆ ทราบและป้องกัน ส่วนนักเรียนที่เป็นโรคติดต่อหรือโรคระบาด จะได้รับอนุญาตให้ไม่ต้องมาโรงเรียน ถ้านักเรียนหายเป็นปกติแล้ว สามารถกลับมาเรียนได้ตามปกติ พร้อมทั้งนำใบรับรองแพทย์มาแสดงกับทางโรงเรียน

5.3.4 CHRONIC MEDICAL CONDITIONALS OF STUDENTS / การบันทึกการใช้ยาของนักเรียน

The parent of any student on a continuing regimen for a non-episodic condition shall inform the school Director / administration and identify in writing the student's supervising physician. If necessary, and with parental written consent, there may be occasions when the school needs to communicate with the physician regarding possible effects on the student's behavior at school and special emergency procedures.

ผู้ปกครองของนักเรียนที่จำเป็นต้องพบแพทย์อย่างต่อเนื่อง หรือเป็นโรคที่ต้องอยู่ในความดูแลของแพทย์ ต้องแจ้งข้อมูลกับทางโรงเรียนและมีใบอนุญาตจากแพทย์ ถ้าจำเป็นอาจต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ให้ครูได้ติดต่อปรึกษากับแพทย์ประจำตัวนักเรียน

5.4 PARTICIPATION IN SPORTS AND MODIFICATION OF PHYSICAL ACTIVITY /

การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา และกิจกรรมพลศึกษา

When a student is requesting a waiver from participating in Physical Education classes and/or recess, parents are required to submit a written statement from their child's physician that states any activity restrictions in regard to participation in Physical Education classes and/or recess. The statement is expected to include a specific time frame for the activity restrictions.

เมื่อนักเรียนขอยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาหรือกิจกรรมพลศึกษาอันเนื่องมาจากปัญหาทางสุขภาพ ผู้ปกครองต้องแจ้งกับทางโรงเรียนและมีใบรับรองจากแพทย์ ซึ่งอธิบายลักษณะทางกายภาพของนักเรียน ที่ระบุถึงข้อจำกัดของกิจกรรมที่นักเรียนสามารถเข้าร่วมและไม่สามารถเข้าร่วมได้ รวมทั้งต้องระบุระยะเวลา ที่นักเรียนสามารถทำกิจกรรมได้

5.5 TOBACCO, ALCOHOL AND DRUG-FREE POLICY/ นโยบายปลอดบุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติด

Chindamanee school have a zero tolerance philosophy regarding tobacco, alcohol, illicit drugs and violence. The use of alcohol and illicit drugs is wrong and harmful.

โรงเรียนจินดาmani มีนโยบายในการต่อต้านการสูบบุหรี่ การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การใช้สารเสพติด การใช้สิ่งเหล่านี้ถือเป็นความผิดขั้นรุนแรง ไม่อนุญาตให้ผู้ใดสูบบุหรี่ ใช้สารเสพติด หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
ในบริเวณโรงเรียน

5.6 CHANGE OF ADDRESS/ การเปลี่ยนแปลงที่อยู่

Students who change their residence, mailing address or telephone number after enrolling should report the change promptly to the registrar's office so records may be updated in case of an emergency at school or home.

หากนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ กรุณาแจ้งฝ่ายทะเบียนของโรงเรียน เพื่อใช้ในการติดต่อ กรณีเร่งด่วน

APPENDIX / ภาคผนวก

2005

ANNOUNCEMENT ABOUT RESIGNING FROM THE SCHOOL

Subject: Withdrawing from the school

The School Board has announced the regulations concerning withdrawal of the students from the school as below.

1. Parents should fill in the request form the section office stating the reasons by completing the necessary part.
2. The request form must be filled before 30th of September for the first term.
3. The request form must be filled before 15th of April for the end of year.
4. In case the parent submits the form to the school after specified dates in Section (2) or (3), parent should pay the school fee concerning the upcoming term as set for the child granted afterwards.
5. Student's certificates will be distributed as the regulations in the student handbook.

The announcement made on 1st of May, 2018

Chindamanee School

ประกาศโรงเรียน เรื่องระเบียบการลาออกหรือย้ายสถานศึกษา

เรื่อง ระเบียบการลาออกหรือย้ายสถานศึกษา

โรงเรียนโดยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ขอประกาศ เรื่องระเบียบการลาออกหรือย้ายสถานศึกษาของนักเรียน ดังแนวทางต่อไปนี้

1. ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ลาออกหรือย้ายสถานศึกษาโดยตรงกับแผนกที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในระดับปัจจุบัน และหัวหน้าแผนกจะนำคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณา
2. การลาออกหรือย้ายสถานศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่งต้องแจ้งความจำนงค์ก่อนวันที่ 30 กันยายนของทุกปี
3. การลาออกหรือย้ายสถานศึกษาในภาคเรียนที่สองต้องแจ้งความจำนงค์ก่อนวันที่ 30 เมษายน ของปีการศึกษา
4. กรณีแจ้งหลังวันดังกล่าว ผู้ปกครองต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนภาคเรียนถัดไป ก่อนที่จะได้รับ เอกสารการย้ายสถานศึกษาและหลักฐานการศึกษาอื่นๆ ของนักเรียน
5. การขอเอกสารหลักฐานการศึกษาต่างๆ ให้ยึดตามระเบียบงานทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือนักเรียน

ประกาศมา ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2561

โรงเรียนจินตตามณี

Registration Section

Parent should follow the regulation stated below in asking school documents such as student certificate, transcript, cumulative assessment records, and learning evaluation records. Please contact the primary section office for filling out the request form and completing the fees relating to the documents that will be received by the parents after 3 days.

ด้านงานทะเบียน

ระเบียบปฏิบัติการขอเอกสารหลักฐานการศึกษา

1. การขอรับคำร้องต่าง ๆ ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ติดต่อขอรับคำร้องและกรอกเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายวิชาการแต่ละแผนก
2. การกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในใบคำร้อง จะต้องกรอกโดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจน ด้วยตัวบรรจง
3. การขอรับเอกสารต่าง ๆ ภายใน 3 วัน (ไม่นับวันหยุดราชการ)
4. รูปถ่ายจะต้องเป็นรูปถ่ายสี/ขาวดำ ขนาด 1.5 นิ้ว นักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบเท่านั้น และเขียน ชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจงชัดเจนหลังรูปทุกใบ
5. เมื่อมาติดต่อฝ่ายทะเบียนเพื่อขอรับเอกสารใด ๆ นักเรียนจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน ที่ถูกระเบียบทุกครั้ง

เอกสารหลักฐานการศึกษา

1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)

1.1 ผู้ปกครองขอรับแบบคำร้องได้ที่ฝ่ายวิชาการโดยกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง พร้อมภาพถ่าย 2 ใบ

1.2 กรณี การขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษให้กรอก ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ให้ถูกต้องตรงกับหนังสือเดินทาง

2. ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7)

2.1 ผู้ปกครองขอรับแบบคำร้องได้ที่ฝ่ายวิชาการ พร้อมภาพถ่าย 1 ใบ

3. ขั้นตอนการติดต่อขอรับแบบคำร้องเอกสารต่าง ๆ

3.1 ผู้ปกครองจะต้องมาติดต่อฝ่ายวิชาการด้วยตนเอง

3.2 ขอรับแบบคำร้องกรอกรายละเอียดยื่นที่ฝ่ายวิชาการ

3.3 ผู้ปกครองนักเรียนหรือ บิดา-มารดา ลงชื่อรับทราบการรับเอกสาร

3.4 สามารถขอรับเอกสารได้ภายใน 3 วัน (ไม่นับวันหยุดราชการ)